



115年第1次 補助公司或商號參加海外國際展覽 計畫說明

目錄

- 一、申請方式**
- 二、申請資格**
- 三、補助重點**
- 四、注意事項**
- 五、展覽識別體系標誌(EIS)**
- 六、線上系統操作說明**

一、申請方式

公告受理
115年1/1至6/30之展覽 → 個別廠商
線上申請 → 審查作業 → 計畫核定

受理申請截至**12/31(三)**止

補助公司或商號參展系統
(<https://tpsp.trade.gov.tw/espo>)

不接受紙本申請



- 「申請帳號密碼」及「新增國際展覽代碼」審核需2個工作天
請務必於申請截止前一日提出申請，以免影響自身權益

1. 貿易署登記之出進口廠商

- ◆ 具出進口實績
(期間：113/7/1 ~ 114/6/30)
- ◆ 無欠繳推廣貿易服務費
- ◆ 前一年未受註銷、撤銷或暫停出進口處分

2. 新創事業及拓展新南向市場之農業業者

- ◆ 申請資格分別由中小企業署、農業部認定

- 公司商號應自行申請，勿委託他人
- 分公司應透過臺灣總公司申請

三、補助重點(1/4)

1. 補助原則：

- ① 優先考量受美國對等關稅政策影響之產業、5大信賴產業、6大核心戰略產業
- ② 優先補助市場包括重要及潛力出口市場、新南向國家、CPTPP會員國(含英國)、邦交國、中東歐及波羅的海經貿合作潛力國家
- ③ 中國大陸及香港全年各補助1個展覽為限
- ④ 補助對象之專業能力、辦理實績、經驗或績效、總統創新獎及臺灣精品獎等相關條件亦為審查考量要件
- ⑤ 受補助單位參加本署委託或補助團體組團之國際展覽，不得再享有其他補助款或優惠措施



北韓、伊朗、俄羅斯及白俄羅斯、中亞5國不予補助

三、

補助重點(2/4)

2. 補助展覽類型：實體海外國際展覽

◆ 海外國際展覽：海外直接參展廠商數達 10%以上或來自 6 個以上國家或地區之商展

3. 補助項目

- ◆ 場地租金費
- ◆ 場地佈置費
- ◆ 展品運費

- ◆ 口譯費
- ◆ 文宣廣告費
- ◆ 印刷費

三、

補助重點(3/4)

4. 補助標準

◆參展廠商應確實承租攤位並提供場地租金費單據，否則不予核銷

| 補助項目 | 攤位面積 | | | | |
|-------|---|------------------|------------------|------------------|------------------------|
| | 9M ² | 18M ² | 27M ² | 36M ² | 45M ² (含)以上 |
| 場地租金費 | 小於9M ² 將依攤位面積比例計算補助金額 | | | | |
| 場地佈置費 | 核實報銷 | | | | |
| 展品運費 | 限運至國外之展品來回運費 (不含國內運費) | | | | |
| 口譯費 | (一) 每日最高補助1萬4,000元(7小時)每小時2,000元 (二) 以上時間不包含午休時間 | | | | |
| 文宣廣告費 | 提供實品或照片樣本(不可為設計檔) | | | | |
| 印刷費 | 提供實品照片樣本(不可為設計檔), 補助額最高5萬元 | | | | |
| 補助上限 | 12萬元 | 13萬元 | 14萬元 | 15萬元 | 16萬元 |

➤ 補助金額不得超過其符合補助項目之90%並核實報銷

三、補助重點(4/4)

5. 全年補助上限

- ◆ 全年補助總額上限，可至補助公司或商號參展系統查詢(<https://tpsp.trade.gov.tw/espo>)
- ◆ **扣款機制：**無故取消參展者，扣減該展補助金額**50%**，於下次補助時一併計算
- ◆ 因預算有限，如申請經費超過預算，將依補助優先順序核配，必要時按比例調整或擇優補助

四、注意事項(1/2)

1. 實際展出規範

◆ 應張貼我國國際展覽識別體系標誌，並拍照及
錄影證明，未符合規定者，將扣減補助款。

NEW

【以下情形將不予補助】

- 參展廠商未承租攤位
- 使人誤認為非我國公司或商號
- 攤位看板出現非我國公司名稱
- 展品非臺灣產製
- 展出我國禁止販售之商品
- 經查證非公司或商號自行申請者



四、注意事項(2/2)

2. 扣款原則

| 取消展覽之申請期間 | 扣減補助之時間點 |
|----------------|----------------|
| 114年4月至9月 | 115年第1次補助金額內扣減 |
| 114年10月至115年3月 | 115年第2次補助金額內扣減 |
| 115年3月至6月 | 116年第1次補助金額內扣減 |

➤ 如主辦單位取消或變更展期、未申請到攤位(檢附證明)屬不可歸責之因素不予扣款

| 未使用EIS次數 | 扣減補助款% |
|----------|--------|
| 第1次 | 10% |
| 第2次 | 20% |

| 未附攤位 招牌照片/影片 | 扣減補助款% |
|-----------------|--------|
| 第1次 | 10% |
| 第2次(含)以上 | 20% |

五、展覽識別體系標誌(EIS) (1/2)

◆ 新款EIS優先使用



Taiwan

已完成商標註冊：
我國、阿拉伯聯合大公國
、英國、菲律賓、歐盟、
日本、墨西哥、美國

◆ 舊款EIS



TAIWAN

Taiwan

五、展覽識別體系標誌(EIS)-注意事項 (2/2)

◆ 新款EIS優先使用

- ◆ 標誌之明顯使用
- ◆ 固定黏貼於明顯位置
- ◆ 大小至少須A3尺寸
- ◆ 注意美觀維護臺灣形象
- ◆ **不得僅以立牌方式呈現或由人員手執**
- ◆ **應正確使用EIS標誌不得有使人誤認為非我國法人、團體或商號，或有侵害EIS標誌之行為**

六、線上系統操作說明

1. 管理系統首頁

登入/帳號申請

經濟部國際貿易署
International Trade Administration

補助公司或商號參加海外國際展覽

回首頁 | 專案辦公室 | 經貿資訊網

訊息公告 帳號申請 · 全球展覽資料庫 · 補助申請作業說明 · 文件下載 · Q&A · 關於聯絡人 ·

一般登入 工商憑證登入

帳號 廠商請輸入統一編號

密碼 請輸入密碼

驗證碼 輸入驗證碼 9D93L

登入

* 首次登入 ? 請申請帳號
* 忘記密碼 ? 重設密碼
* 忘記信箱和密碼 ? 變更電子郵件及申請人

業務簡介

貿易署為協助業者拓銷海外市場爭取訂單，針對公司或商號赴海外參加國際展覽給予補助，一年2次公告受理申請(上半年展覽約於前一年10、11月份、下半年展覽約於當年度4、5月份)，經貿易署核定補助之廠商請於展後一個月內辦理核銷撥款事宜。

01 受理廠商申請展覽補助。公告期限約為1個月。

02 廠商至補助管理系統線上申請補助，並於公告期間內完成送件。

03 貿易署召開審查委員會經審查通過後以書面公文通知廠商。

04 提供核銷文件

05 撥款

05 核銷文件經專案辦八步驟來通過進行

業務簡介

補助管理系統
<https://tpsp.trade.gov.tw/espo/>

六、線上系統操作說明

2.新帳號 線上申請

訊息公告 帳號申請 ▾ 全球展覽資料庫 ▾ 補助申請作業說明 ▾ 文件下載 ▾ Q&A ▾ 關於聯絡人 ▾

廠商基本資料

| | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| *廠商名稱 | ████████股份有限公司 | *負責人 | ████████ |
| *廠商地址 | 臺北市松山區民生東路3段100 ████████ | *統一編號 | ████████ |
| *廠商電話 | ████████ | *廠商傳真電話 | ████████ |
| *廠商通訊地址 | 臺北市 | 請輸入廠商通訊地址 | <input type="checkbox"/> 請確認地址是否正確 |
| *帳號 | ████████ | *聯絡人姓名 | 請輸入聯絡人 |
| *聯絡人電話 | 00-0000000 # █ | *聯絡人E-MAIL | (系統會寄發帳號審查結果通知信函到此電子信箱) 請輸入EMAIL |
| *密碼 | ████████ | 提醒：密碼請輸入8-16碼，需有大寫英文、小寫英文、數字、特殊字元組成。 | |
| *確認密碼 | ████████ | | |
| *公司或商號 設立登記證明文件 | 請上傳公司或商號設立登記證明文件 | <input type="button" value="上傳檔案"/> | |
| <small>1.請上傳證明文件，Word或Pdf文件(副檔名為doc, docx及pdf)。 2.單一檔案請勿超過2MB。 3.檔案名稱長度需小於30字。</small> | | | |

**請先準備好公司商號設立登記證明文件的電子檔。
輸入聯絡相關資訊、上傳檔案。**

新北市政府 函

機關地址：220242新北市板橋區中山路1段
161號3樓
承辦人：
電話：
傳真：
電子郵件：

受文者：○○有限公司

發文日期：
發文字號：
速別：普通件
密等及解密條件：普通
附件：規費收據、設立登記表1份暨公司經營應注意事項

主旨：貴公司申請設立登記、公司外文名稱登記，經核符合規定，准予登記（統一編號：）；另申請工商憑證，將由經濟部工商憑證管理中心寄發工商憑證IC卡工本費新台幣420元之繳費通知單，請查照。



六、線上系統操作說明

3.查詢及申請展覽代碼

經濟部國際貿易署 International Trade Administration 補助公司或商號參加海外國際展覽 回首頁 | 專案辦公室 | 經貿資訊網

訊息公告 帳號申請 全球展覽資料庫 補助申請作業說明 文件下載 Q&A 關於聯絡人

一般登入 工商憑證登入

帳號 寶商請輸入統一編號
密碼 請輸入密碼
驗證碼 輸入驗證碼 9D93L

登入

* 首次登入？申請帳號
* 忘記密碼？重設密碼
* 忘記信箱和密碼？變更電子郵件及申請人

業務簡介

貿易署為協助業者拓銷海外市場爭取訂單，針對公司或商號赴海外參加國際展覽給予補助，一年2次公告受理申請(上半年展覽約於前一年10、11月份、下半年展覽約於當年度4、5月份)，經貿易署核定補助之廠商請於展後一個月內辦理核銷撥款事宜。

01 受理廠商申請展覽補助。公告期限約為1個月。

02 廠商至補助管理系統線上申請補助，並於公告期間內完成送件。

03 貿易署召開審查委員會經審查通過後以書面公文通知廠商。

04 提供核銷文件

05 撥款

05 核銷文件經專案辦公室審核通過，進行

六、線上系統操作說明

4. 文件下載

經濟部國際貿易署
International Trade Administration

輔助公司或商號參加海外國際展覽

回首頁 | 專案辦公室 | 經貿資訊網

訊息公告 帳號申請 全球展覽資料庫 補助申請作業說明 **文件下載** Q&A 關於聯絡人

文件下載

- 補助申請文件**
- 補助公告
- 辦理推廣貿易業務補助辦法
- 申請駐外機構協助

補助申請文件

- 公職人員利益衝突迴避法
「公職人員及關係人身分關係揭露表」[\(下載\)](#) [\(ODE\)](#) [\(範例下載\)](#)
- 臺灣一等一圖檔
「台灣一等一貼紙申請單」[\(下載\)](#) [\(ODE\)](#)



我國國際展覽識別體系標誌使用應行注意事項

[管理系統申請作業操作說明](#)(帳號申請作業、補助案件申請與補正作業)
[管理系統變更與取消操作說明](#)(取消展覽補助、變更原展資料、變更為它展)
[管理系統核銷作業操作說明](#)(實體展、線上展核銷申請與核銷補正)

EIS電子檔

展覽識別體系標誌使用應行注意事項

管理系統操作說明

六、線上系統操作說明

5.申請流程

補助案件申請(廠商)

審查(專案辦公室)

核定(貿易署)

補助案件線上申請

案件審查

通知核定結果

補正

六、線上系統操作說明

6.申請補助-系統頁面

The screenshot shows the homepage of the International Trade Administration (ITRA) system. At the top left is the ITRA logo and name. The top right features a map of Taiwan and links for logging out, returning to the homepage, and exhibition code queries, along with icons for email and a megaphone.

The main content area has a light blue header bar with the text "公司商號 /". Below this is a white sidebar with a user icon and the text "您好 帳號密碼維護". It also displays a message "提醒您：存檔了嗎?" and a timer "27:32 秒後自動登出".

The central part of the page is titled "廠商作業專區" (Business Application Special Area). It lists several options:

- + 廠商資料維護
- 申請補助作業
- + 新南向農業身分申請
- + 新創身分申請
- + 案件申請(廠商)** (This option is highlighted with a red border and a yellow callout box.)
- + 申請草稿(未送件)
- + 補助志願序調整
- + 維護申請案件作業

A yellow callout box points to the "+ 案件申請(廠商)" option, containing the text: "於左方廠商作業專區選單點選「案件申請(廠商)」。"

【申請補助案件 步驟】 1/6

1 注意事項

1

2

3

4

5

6

注意事項

補助身分

填寫案件基本資料

填寫計畫書
預算表

自填補助順序

完成申請

線上申請案件注意事項

***警示語**：請務必讀完以下注意事項，以免影響貴單位權益。

補助案件申請共計6個步驟，請務必全數完成，才能完成申請

1. 貴公司若參加公/協會籌組之參展團，請事先向公/協會確認該展是否獲得貿易署補助，以避免重複補助。若涉及重複補助，請貴公司擇一補助，若取消自行向貿易署申請之展覽，將依「扣款原則」扣減貴公司補助款。
2. 請注意：補助管理系統，閒置逾30分鐘後，系統將自行登出。
3. 廠商如具「公職人員利益衝突迴避法」第2條或第3條所列公職人員(含立法委員)或其關係人身分時，請於申請前主動表明身分關係，填寫「身分關係揭露表」。詳情請參閱「公職人員利益衝突迴避法」。若有疑問，請洽貿易署政風室，電話: 02-2397-7465。

1.詳閱注意事項後，
勾選後按「確認」。

我已詳細閱讀完「線上申請案件注意事項」

確認

【申請補助案件 步驟】 2/6

申請案件作業 / 建立申請補助案件

2 身分確認



貴公司總共可申請新臺幣 █ 元，已申請 █ 元，剩餘可申請 █ 元。

| | | | |
|---------|------------|------|------------|
| *前次申請年度 | 民國113年 | *身分別 | 一般廠商 |
| *申請單位 | ██████████ | *負責人 | ██████████ |

本年度申請身分：

一般身份

條件限制與說明：

- 依「出進口廠商登記辦法」向經濟部國際貿易署（下稱本署）登記之公司或商號。
- 依補助公告規定的計績期間具有出進口實績（依財政部關務署提供本署海關貿易統計資料作為審查標準），以及繳交推廣貿易服務費且無欠繳紀錄（依財政部關務署每日提供本署最新欠繳資料作為審查標準）。
- 自本署公告受理申請截止日起算前一年內未受註銷、撤銷或暫停出進口處分。

系統將依實績判斷，顯示此次申請之身分類別。

【申請補助案件 步驟】 3/6

3 填寫案件基本資料

1. 詳細輸入聯絡相關資料。

2. 確認相關資料無誤後，點選「下一步」。

1 基本資料

| | | | |
|---------------------|-------------------|----------------|-----------------------------------|
| 公司/商號營登英文名稱 | ████████ O., LTD. | | |
| 公司/商號營登名稱 | ████████ 有限公司 | | |
| 公司/商號營登地址 | 新北市汐止區福████████ | | |
| 公司/商號營登電話 | ████████ | | |
| *公司/商號中文通訊地址 地址) | 新北市 | 汐止區 | ████████ 1 (核定公文寄送地址，務請填寫完整中文) |
| *聯絡人姓名 | ████████ | *聯絡人電話 | ████████ 分機 |
| 聯絡人傳真 | 聯絡人傳真 | *主聯絡人電子郵件(未驗證) | ████████ (系統會寄發收件結果通知信函到此電子信箱) |
| 副聯絡人電子郵件1 | 請輸入聯絡人E-MAIL | 副聯絡人電子郵件2 | 請輸入聯絡人E-MAIL |

上一步

下一步

【申請補助案件 步驟】 4-1/6

4 填寫計畫書預算表 -

新增展覽

1. 點擊「新增展覽」。

7. 五大信賴產業

| 產業 | 推動策略 | | |
|-------|---|--|--|
| 半導體 | 1.發展先進製程及先進封裝 2.組成設備及材料國家隊 3.強化IC 設計研發及拓銷能量 4.開發新世代半導體技術 | | |
| 人工智慧 | 1.促進AI智慧應用 2.充裕AI人材 3.加大投資 4.強化AI研發 | | |
| 軍工 | 1.建立無人機 2.推動國機 3.推動國艦 | | |
| 安控 | 1.強化安控 2.掌握資安 3.針對核心 | | |
| 次世代通訊 | 1.推動6G關係 2.研製B5G 3.加速發展 | | |

8. 獎項：總統創新獎、臺灣精品獎

④ 第2順位：除第1順位以外市場之展覽

* 若系統未自行帶出網址，請自行查詢及

新增展覽

2. 選擇展覽。

展覽查詢

| 展覽代碼 | 請輸入展覽代碼 | 展覽名稱 | 請輸入展覽名稱 | 城市 | 查詢 | | |
|------|------------|--|---------|----------------------|-----------|----|-----------------------|
| 洲別 | 亞洲 | 國家 | 孟加拉 | --請選擇-- | | | |
| 序號 | 代碼 | 英文展名 | 中文展名 | 舉辦國家 | 城市 | 網址 | 選項 |
| 1 | AEI0010049 | DIHF - Dubai International Horse Fair | | UNITED ARAB EMIRATES | Dubai | | <input type="radio"/> |
| 2 | AEI0010053 | Agra Middle East (AGRAME) - International Exhibition for Agri Business, Fishing & Aquaculture, Flower & Garden and Poultry & Livestock | | UNITED ARAB EMIRATES | Dubai | | <input type="radio"/> |
| 3 | AEI0017531 | VIV MEA | | UNITED ARAB EMIRATES | Abu Dhabi | | <input type="radio"/> |
| 4 | AEI0017901 | SEAFEX-The Event for Sea Food Professionals | | UNITED ARAB EMIRATES | Dubai | | <input type="radio"/> |
| 5 | AEI0017933 | VetME - Veterinary Trade Exhibition | | UNITED ARAB EMIRATES | Dubai | | <input type="radio"/> |
| 6 | AEI0017936 | AquaME | | UNITED ARAB EMIRATES | Dubai | | <input type="radio"/> |

關閉

Manufacturing and packaging for the

1 AEI0030099 展覽網址 搜尋 計劃書

上一步

暫存

送件

【申請補助案件 步驟】 4-2/6

4 填寫計畫書預算表

新增展覽

| 序號 | 展覽代碼 | 展覽名稱 | 網址 | 補助金額 | 操作 |
|----|------------|------|---|------|--|
| 1 | AE00009036 | | https://ieeexplore.ieee.org/document/84069 全球展覽資料庫網址 https://ieeexplore.ieee.org/document/8406904 | | 搜尋 計劃書 預算表 |

上一步 暫存 送件

計畫書：

申請補助計畫書

| | | | |
|-----------|--|-------|-----------------|
| *展覽代碼 | AE00009036 | *展覽地點 | 阿拉伯聯合大公國(Dubai) |
| *展覽名稱(中文) | | | |
| *展覽名稱(英文) | | | |
| *展覽期間 | 2020/8/19 | ~ | 2020/8/31 |
| *展出產業 | 美容及個人用品 | | |
| *5+2產業 | <input type="radio"/> 是(第1順位) <input checked="" type="radio"/> 否(依國家別排順位) | | |
| *展出產品 | 面膜 | | |
| *預期成效 | 提高營收 | | |

確定

預算表：

*參展類型: 實體

| 支出項目 | 參展攤位面積 (平方公尺) | 補助攤位數 | 預算金額(A)=場地租金 +場地佈置費+口譯費 +展品運費+文宣廣告 費+印刷費 | 申請補助款(B) | 自籌款(C=A-B) |
|---------------------------------------|------------------|-------|---|----------|------------|
| 場地租金+場地佈置費 +口譯費+展品運費+文 宣廣告費+印刷費 | 參展攤位: | | 請輸入新台幣/元 | | |

單位：NTD (若以外幣付款者，請使用當日匯率轉換)

關閉 確定 補助計算

【申請補助案件 步驟】 5/6

5 自填補助順序

使用滑鼠左鍵以拖拉方式進行志願順序的調整。確認資訊無誤後，點選下方「下一步」按鈕。

1 2 3 4 5 6

注意事項 補助身分 填寫案件基本資料 填寫計畫書
預算表 **自填補助順序** 完成申請

貴公司總共可申請新臺幣 0 元，已申請 0 元，剩餘可申請 0 元。

恭喜您申請的補助案件已送件
案件編號：109000287

1. 本系統已將此案件送至「經濟部補助公司或商號參展專案辦公室」進行收件，您不須寄送書面申請資料至專案辦公室。
2. 請以滑鼠點選排序符號，上下拖曳排列貴公司申請展覽之廠商志願補助順序。
3. 本計畫將依「優先補助順位」依序核配第1、2順位展覽，如同順位有兩項展覽時，將考量貴公司所填之「自填補助順序」進行核配。
4. 若於送件後需修改「自填補助順序」，請於公告截止日前至「編輯廠商志願補助順位」項下填寫。
5. 若有任何問題，連絡電話：(02)25673360。

| 志願順序 | 案件編號 | 展覽代碼 | 展覽名稱 | 補助順位 | 拖拉 |
|------|-----------|------------|--|------|----|
| 1 | 109000286 | AUI0030246 | The Australian Consumer Food & Wine Event (Brisbane) | 第1順位 | ⋮ |
| 2 | 109000287 | AE00009036 | LEP | 第2順位 | ⋮ |
| 3 | 109000239 | USI0074059 | Forest Products Machinery and Equipment Exposition | 第1順位 | ⋮ |
| 4 | 109000280 | KRI0034847 | Seoul Food & Hotel | 第2順位 | ⋮ |

下一步

本次申請案號。

志願序調整於公告截止前均可透過系統左方選單：「補助志願序調整」功能，再次進行調整。

【申請補助案件 步驟】 6/6

6 完成申請



1 2 3 4 5 6

注意事項 補助身分 填寫案件基本資料 填寫計畫書
預算表 自填補助順序 完成申請

貴公司總共可申請新臺幣 0 元，已申請 0 元，剩餘可申請 0 元。

恭喜您申請的補助案件已送件
案件編號：109000287

1. 本系統已將此案件送至「經濟部補助公司或商號參展專案辦公室」進行收件，您不須寄送書面申請資料至專案辦公室。
2. 本計畫將依「優先補助順位」依序核配第1、2順位展覽，如同順位有兩項展覽時，將考量貴公司所填之「自填補助順序」進行核配。
3. 若於送件後需修改「自填補助順序」，請於公告截止日前至「編輯廠商志願補助順位」項下填寫。
4. 若有任何問題，連絡電話：(02)25673360。

| 順序 | 案件編號 | 展覽代碼 | 展覽名稱 | 公告補助順位 | 列印 |
|----|-----------|------------|---|--------|---------------------|
| 1 | 109000286 | AUI0030246 | The Australian Consumer Food & Wine Event | 第1順位 | <button>列印</button> |

使用者可透過右方「列印」功能，儲存列印各展申請書。

簡報完畢 感謝聆聽



專案辦公室官網



參展專案LINE@