



115年 補助公協會參加國際展覽 計畫說明

目錄

- 一、申請方式**
- 二、申請資格**
- 三、補助重點**
- 四、注意事項**
- 五、展覽識別體系標誌(EIS)**
- 六、線上系統操作說明**

申請方式

公告受理

115年1/1至12/31之展覽

公協會
線上申請

審查作業

計畫核定

受理申請截至**12/31(三)**止

補助公協會參展系統

(<https://tpsp.trade.gov.tw/tppo/>)

不接受紙本申請



- 「申請帳號密碼」及「新增國際展覽代碼」審核需2個工作天
請務必於申請截止前一日提出申請，以免影響自身權益



二、申請資格

1. 輸出入相關同業公會
2. 辦理貿易相關業務其他工商團體

新申請補助單位應具下列資格：

- ①設立登記至少3年(含)以上
- ②會員具有出進口實績

➤ **申請之公協會需會務運作正常：**

- ◆ 1年內至少開2次理監事會
- ◆ 1年內至少開1次會員大會
- ◆ 連續4年召開會員大會
- ◆ 理事長任期屆滿已改選

三、

補助重點(1/3)

1. 補助原則：

- ① 優先考量受美國對等關稅政策影響之產業
- ② 優先補助市場包括重要及潛力出口市場、新南向國家、CPTPP會員國(含英國)、邦交國、中東歐及波羅的海經貿合作潛力國家
- ③ 補助對象之專業能力、辦理實績、經驗或績效及其他相關條件亦為審查考量要件
- ④ 受補助單位參加本署委託或補助團體組團之國際展覽，不得再享有其他補助款或優惠措施



北韓、伊朗、俄羅斯及白俄羅斯、中亞5國不予補助

三、

補助重點(2/3)

2. 補助展覽類型：實體國際展覽

- ◆國外直接參展廠商數達 10%以上或來自 6 個以上國家或地區之商展
- ◆須向主辦單位索取報名表證明是否符合上述規定

3. 申請門檻：

會員數	參展廠商家數	攤位數 (每個攤位9M ²)
1-50	至少 2 家以上	至少 18M² (2 個)以上
51-100	至少 3 家以上	至少 27M² (3 個)以上
101-200	至少 4 家以上	至少 36M² (4 個)以上
201以上	至少 5 家以上	至少 45M² (5 個)以上

三、

補助重點(3/3)

4. 補助標準

單位:萬元

地區別 攤位數:N	A	B	C	D
	英、法、瑞士、比、西班牙、德、義、阿聯、美、加、北歐、巴西、大洋洲、日本	其他歐洲國家、中東12國、印度、新加坡、南非、墨西哥、土耳其	越南、印尼、泰國、韓國、其他中南美地區、中西亞、其他非洲地區	其他亞洲地區
2-10	N*25	N*22	N*20	N*18
超過10-20	250+(N-10)*14	220+(N-10)*14	200+(N-10)*14	180+(N-10)*14
超過20-30	390+(N-20)*15	360+(N-20)*15	340+(N-20)*15	320+(N-20)*15
超過30-40	540+(N-30)*16	510+(N-30)*16	490+(N-30)*16	470+(N-30)*16
超過40-52	700+(N-40)*17	670+(N-40)*17	650+(N-40)*17	630+(N-40)*17
補助上限	904	874	854	834

➤ 補助金額不得超過其符合補助項目之90%並核實報銷

四、注意事項(1/2)

- ◆ 預算有限，將依產業受衝擊情形、優先補助市場、辦理績效、海外重點市場等原則，召開審查會予以核配
- ◆ 展覽攤位僅限我國參展廠商及本案受補助之公協會使用，且招牌不得出現非本案受補助廠商名稱
- ◆ 展品須與公協會產業屬性及參展屬性相關，且為臺灣產製產品
- ◆ 不補助我國禁止販售之參展商品
- ◆ 參展日期在未獲貿易署核定前，如自行前往參展，應評估及承擔未獲補助之後果

四、注意事項(2/2)

- ◆ 核定後如需**變更或取消**，應於計畫預定執行**15日前**，
於補助系統申請
- ◆ 為協助更多廠商拓展海外市場，應避免集中補助款於
同一集團之關係企業
- ◆ 攤位須呈現「展覽識別體系標誌(EIS)」
- ◆ 發票、invoice 抬頭應為**受補助單位**
- ◆ 將就補助計畫之**作業規劃、預算執行及推廣績效**等予
以**考評**，考評結果將作為核予下年度補助款之參考

五、展覽識別體系標誌(EIS) (1/2)

◆ 新款EIS優先使用



Taiwan

已完成商標註冊：
我國、阿拉伯聯合大公國
、英國、菲律賓、歐盟、
日本、墨西哥、美國

◆ 舊款EIS



五、展覽識別體系標誌(EIS)-注意事項 (2/2)

◆ 新款EIS優先使用

- ◆ 標誌之明顯使用
- ◆ 固定黏貼於明顯位置
- ◆ 大小至少須A3尺寸
- ◆ 注意美觀維護臺灣形象
- ◆ **不得僅以立牌方式呈現或由人員手執**
- ◆ **應正確使用EIS標誌不得有使人誤認為非我國法人、團體或商號，或有侵害EIS標誌之行為**

六、

線上系統操作說明-申請作業(1/8)

登入系統

系統管理點選
帳號(聯絡人)密碼維護

若聯絡資料有異動
請先更新並儲存

The screenshot illustrates the three-step process for account application:

- Step 1: Login** (Red box): Shows the general login interface where users enter their account number, password, and verification code. A red box highlights the "General Login" button.
- Step 2: System Management - Account Password Maintenance** (Red box): Shows the "System Management" section under "Account Management". A red box highlights the "Account (Contact Person) Password Maintenance" link.
- Step 3: Save Changes** (Red box): Shows the "Account (Contact Person) Password Maintenance" form. A red box highlights the "Save" button.

System Management / Account Management / Account (Contact Person) Password Maintenance

帳號(聯絡人)密碼維護

*帳號 12345678
*聯絡人姓名 王OO 職稱 XX
原有密碼 請填入原有密碼
新密碼 請填入新密碼
確認新密碼 確認新密碼
*聯絡人電話 02-12345678 # 分機 聯絡人傳真 02-12345679
*聯絡人E-MAIL (未驗證) abc@gmail.com 重送驗證信

六、

線上系統操作說明-申請作業(2/8)



- 公協會基本資料有異動：公協會作業專區→公協會基本資料維護
- 會員資料有異動：公協會作業專區→會員資料維護

The screenshot displays two pages of the online system:

Left Page (Step 1): 公協會基本資料維護 (Association Basic Information Maintenance)

- System Management** (管理) is highlighted.
- 公協會作業專區** (Association Work Zone) is selected and highlighted with a red box.
- 公協會基本資料維護** (Association Basic Information Maintenance) is selected and highlighted with a red box.
- Form Fields:**
 - *統一編號: 12345678
 - *申請單位: OOO公協會
 - *立案登記主管機關: 內政部
 - *成立日期: 2017/1/1
 - *負責人: 王OO
 - *會址所在地: 000000
 - *聯絡地址: 000000
 - *電話: 02-12345678
 - *秘書長/總幹事: 秘書長 OOO
 - *E-MAIL: abc@gmail.com
- 立案證書**: A note says "如欲更新立案證書，請上傳新檔案" (If you want to update the filing certificate, please upload a new file). There is a "上傳檔案" (Upload File) button.

Right Page (Step 2): 公協會會員資料維護 - 會員列表 (Association Member Data Maintenance - Member List)

- System Management** (管理) is highlighted.
- 公協會作業專區** (Association Work Zone) is selected.
- 資料維護** (Data Maintenance) is selected.
- 公協會基本資料維護** (Association Basic Information Maintenance) is selected.
- 會員資料維護** (Member Data Maintenance) is selected and highlighted with a red box.
- Form Fields:**
 - 會員統一編號: 請輸入會員統一編號
 - 會員名稱: 請輸入會員名稱關鍵字
- Buttons:** +新增會員 (Add New Member), 匯入會員 (Import Member), 匯出會員 (Export Member) (highlighted with a red box).
- Table:** 公協會會員資料維護 - 會員列表 (Association Member Data Maintenance - Member List)

項次	統一編號	會員名稱	建立日期	異動日期	最終異動人員	操作
1						
2						
3						
4						
5						
6						

六、

線上系統操作說明-申請作業(3/8)

於列表中點選
案件申請(公協會)

1. 公協會作業專區

1. 案件申請(公協會)

2. 確認會員家數

3. 填寫產業產值

4. 填寫主要出口國家

5. 填寫主要進口國家

6. 填寫會員廠商分布地區

7. 填寫帶動就業人口數

8. 下一步

確認會務運作
是否正常

2. 重新計算會員家數

3. 產業產值

4. 主要出口國家

5. 主要進口國家

6. 會員廠商分布地區

7. 帶動就業人口數

8. 下一步

- 若申請日會務運作尚未正常，應於截止日(12/31)前完成會務運作正常程序
- 若有異動會員資料，請點選「重新計算會員家數」
- 產業產值需大於會員產值 (幣別：美金，單位：億元)
- 主要出、進口國家請填寫完整國家名稱



六、線上系統操作說明-申請作業(4/8)

點選新增
補助計畫

查詢展覽代碼或
展覽名稱

選取欲參加之展覽，
再按確認

申請案件 / 選擇補助計畫

1. 注意事項 2. 輸入基本資料 3. 選擇補助計畫 4. 填寫計畫書與預算表 5. 調整補助順位 6. 預覽確認 7. 完成

註：申請實虛展覽，請點選實體展，並於計畫書之「計畫目的」欄位，敘明實體展及線上展之各別展期、參展廠商數及攤位數，以及於預算表增列欲申請線上展補助項目。

申請補助計畫列表

項次	展覽代碼	展覽名稱	國別	城市	操作
	KRI0018299	Korea Pet Show	KR 韓國	Seoul	網址
	KRI0018889	SEOUL INT'L SEAFOOD SHOW	KR 韓國	Seoul	網址
	KRI0025431	KIEMSTA 韓國國際農業機械展	KR 韓國	Cheonan 天安市	網址

上一步 下一步

展覽查詢

2

展覽代碼 請輸入展覽代碼關鍵字

洲別 亞洲

展覽名稱 請輸入展覽名稱關鍵字

國家 韓國

展覽類型 --請選擇--

城市 --請選擇--

查詢

3

序號	代碼	展覽名稱	舉辦國家	城市	網址
1	KRI0018299	Korea Pet Show	KR 韓國	Seoul	網址
2	KRI0018889	SEOUL INT'L SEAFOOD SHOW	KR 韓國	Seoul	網址
3	KRI0025431	KIEMSTA 韓國國際農業機械展	KR 韓國	Cheonan 天安市	網址

取消 確認

展覽類型 選取

實體 線上

實體 線上

實體 線上

- 若查無展覽，可至首頁→展覽資訊→申請新展覽代碼
- 若該展無實體展，可至首頁→展覽資訊→展覽代碼查詢→申請變更展覽代碼
- 待審核通過後，再選擇「新增補助計畫」

展覽類型選取「實體展」

六、

線上系統操作說明-申請作業(5/8)

**展覽地點
實體展：請填展覽館地點(中文)**

**展覽期間可直接填寫，
無需至全球展覽資料庫辦理變更**

若有同時同地他展代碼，請填寫

申請補助計畫書			
展覽代碼	USI0204300	展覽城市	Orlando 奧蘭多
展覽名稱	美國國際高爾夫用品展		
*展覽地點	Orange County Convention Center		
*展覽期間	2026/1/17	-	2026/1/19 共 3 天
*展覽網址	<input type="checkbox"/> 此網址無誤 <input type="checkbox"/> 非下列網址，並填寫網址 <input type="checkbox"/> 暫無網址 https://www.taipeiampa.com.tw/index.html		
同時同地他展代碼	如有缺漏之展覽代碼，請補填		
*攤位面積(m ²)	122 <small>提醒：1平方英呎(ft²)=0.0929平方公尺(m²) 小數點第3位自動捨去</small>	*預估參與國家數	7
*參展家數	8	攤位數(個)	13.56 <small>提醒：每攤位9平方公尺(m²)</small>
		門檻	會員家數：1 參展家數至少2家 攤位面積至少18平方公尺(m ²)

六、

線上系統操作說明-申請作業(6/8)

計畫目的

執行方式

執行進度(至少 應敘明：徵展作 業、行前作業、 啟程(或佈展)時 間、展覽期間、 撤展(或返國)時 間等)

預期績效

- 1.組團作業 114年10月下旬 報名截止
 - 2.組團會議 114年11月中旬
 - 3.參展團啟程 115年1月16日出發
 - 4.參展期間 115年1月17日至1月19日
 - 5.返國 115年1月20日
 - 6.結案報告 115年2月前提交
3. 預估本次現場交易金額可達 萬美元，後續一年交易額

➤ **需說明參展目的及原因**

**執行進度填寫範例參考：
徵展作業、展覽規劃、布展時間、撤展時間等**

預期績效請填寫量化**效益：
預估現場成交金額、預估一年後成交金額**

線上系統操作說明-申請作業(7/8)

- **預算金額計算方式：請依照說明填寫，並標示單位**
(如：90平方公尺*單價200美金*匯率30=540,000元)
 - **單位為新台幣(仟元)，不可輸入小數點，即預算金額(A)填540**
 - **申請補助不可超過每項目之補助上限**
(如：印刷費上限為5萬元、攤位面積不足90M²不予補助差旅費)

2
1

(單位：仟元)

支出項目	預算金額 (A)	申請補助款 (B)	自籌配合款 (C=A-B)
場地租金			
場地佈置費			
文宣廣告費			

取消
儲存

3
1
2
4
5
6
7

單位(仟元)

預算金額計算方式	說明(規則)
=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)	=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)

上一步
下一步

1 項
2 輸入基本資料
3 選擇補助計畫
4 填寫計畫書與預算表
5 調整補助順位
6 預覽確認
7 完成

調整補助順位 (圓於預算有限，請貴會確認優先獲補助順序)

滑鼠拉取排序	順位	展覽代碼	展覽名稱	地點	預算總額	申請補助款	自籌配合款
	1	KRI0025431	KIEMSTA 韓國國際農業機械展	bb	1,250	625	625
	2	INI00000000	INNOVATION 國際新創技術展	cc	475	250	225
	3	JPI0038374 (線上展)	Tokyo Cafe Show 日本東京咖啡茶點及烘焙設備展	cc	916	458	458
	4						

使用拖拉的方式調整
申請計畫之優先補助順位

六、

線上系統操作說明-申請作業(8/8)

下載「補助案件
申請書草稿」

確認內容無誤
即可送出

取得案件編號
即為申請成功

FINISH

申請案件 / 預覽確認

1 2 3 4 5 6 7

注意事項 輸入基本資料 選擇補助計畫 填寫計畫書與預算表 調整補助順位 預覽確認 完成

1 線上申請補助案件預覽確認

請下載 **補助案件申請書草稿** 確認資料是否填寫正確

2 我已確認上述資料皆正確無誤

上一步 送出

申請案件 / 完成

1 2 3 4 5 6 7

注意事項 輸入基本資料 選擇補助計畫 填寫計畫書與預算表 調整補助順位 預覽確認 完成

3 你已完成線上申請補助案件

案件編號：115000001 下載列印

1.本系統已將此案件送至「經濟部補助公協會專案辦公室」進行收件，您無須寄送書面申請資料至專案辦公室。
2.公告申請截止後，貿易署將召開審查會議，審核結果將以掛號寄出公函通知貴單位(作業期間約兩個月)，您可隨時登入系統，線上查看案件審查狀態。
3.若有相關問題，請致電專案辦公室(02-33431185、02-33431144)確認。

六、線上系統操作說明-維護作業(1/8)

公協會作業專區點選
維護申請案件作業

確認案件狀態

下載補助申請書

The screenshot illustrates the workflow for managing maintenance applications:

- Step 1:** On the left sidebar under "公協會作業專區", the "維護申請案件作業" item is highlighted with a red box.
- Step 2:** The "輔助案件狀態" page is displayed. It shows a table with columns: 項次 (Case Number), 年度 (Year), 案件編號 (Case ID), 申請單位 (Applicant), 申請日期 (Application Date), 承辦人員分機 (Handler), 狀態 (Status), 備註 (Remarks), and 操作 (Actions). A row for case 115 is shown with a status of "已送件" (Submitted). The "狀態" column is highlighted with a red box, and the "操作" column contains a button labeled "下載補助申請書" (Download Subsidy Application Form) which is also highlighted with a red box.
- Step 3:** The "辦理推廣貿易業務補助申請書" (Processing Promotional Trade Business Subsidy Application Form) is displayed. It includes fields for 案件編號 (Case ID: 115000001), 申請日期 (Application Date: 2025/12/01), 申請單位 (Applicant: 測試), 負責人 (Responsible Person: 測試), 地址 (Address: 測試), 電話 (Phone: 測試), 傳真 (Fax: 測試), 計畫執行年度 (Plan Execution Year: 115年), 展覽代碼 (Exhibition Code), 申請補助計畫名稱 (Name of Subsidy Plan), 展覽類別 (Exhibition Category: 實體), 預算總額 NT千元 (Budget Total NT\$), 申請補助款 NT千元 (Subsidy Amount NT\$), 自籌配合款 NT千元 (Self-raised Matching Fund NT\$), and 申請其他機關補助 (Apply for Other Agencies' Subsidy) (Yes/No).

六、

線上系統操作說明-維護作業(2/8)

狀態1
已送件

公協會可自行抽回修正
案件編號顯示已失效

修改後送出，
重新取得新案件編號

2種申請
案件狀態

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001		2025/12/01 10:00:00		已送件		下載補助申請書 抽回修正

狀態2
已收件

通知
專案辦公室

由專案辦公室退回補正
即可修改計畫書

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001		2025/12/01 10:00:00	1138	已收件		下載補助申請書

六、線上系統操作說明-維護作業(3/8)

狀態1
已送件

公協會可自行抽回修正
案件編號顯示已失效

編輯後送出，
重新取得新案件編號

| 補助案件狀態

序號	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001		2025/12/01 10:00:00		已送件		下載列印 抽回修正

申請案件 / 完成

1 注意事項 2 輸入基本資料 3 選擇補助計畫 4 填寫計畫書與預算表 5 調整補助順位 6 預覽確認 7 完成

4 你已完成線上申請補助案件
案件編號：115000030 [下載列印](#)

| 補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001 (已失效)		2025/12/01 10:00:00		取回修正中		繼續編輯

抽回修正後，請務必於申請截止日
12/31前送出申請，避免影響自身
權益。

六、

線上系統操作說明-維護作業(4/8)

狀態 2
已收件

通知
專案辦公室

由專案辦公室退回補正
即可修改計畫書

| 補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00		已收件	請補正計畫 相關資料 (請儘速補正 資料，以免 影響您申請 補助的權益)	3 下載補助申請書 資格補正

1 通知專案辦公室

2 由專案辦公室退回補正即可修改計畫書

3 (公協會收到退回補正 E-MAIL)

○○○○○○○○ 您好，
您線上申請參加115年度國際展覽補助，案件編號115000030，經初步審查發現貴會填列之展覽內容(US00009345 METALCON)尚有疑義或缺件，請前往線上系統之「維護申請案件作業」查看，並請於3日內完成線上系統補正，以免影響您之權益，感謝。

★本信件由系統自動寄發，請勿回覆此訊息

若公協會發現申請有誤，可聯絡專案辦公室協助退回補正，
常見補正情形：

1. 資格補正
2. 部分計畫補正
3. 全部計畫補正

六、

線上系統操作說明-維護作業(5/8)

資格補正

於列表中點選
維護申請案件作業

依備註內容
進行資格補正

修改完成後
點選完成補正

The screenshot shows the 'Public Association Work Area / Subsidy Application / Maintenance Application Case Work' section. On the left, there's a sidebar with user info ('test 您好'), account management, and a red box around '維護申請案件作業'. The main area has a search bar ('申請年度(民國年) 115') and a table of cases. One case in the table is highlighted with a red box and step 2, showing a note about updating application materials and a 'Qualification Correction' button. To the right, a detailed maintenance form is shown with fields like 'Uploading documents', 'Member count', 'Main export country', etc., with step 3 indicating completion.

1

2

3

test 您好

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎？

28:52 秒後自動登出

系統管理

- 帳號管理
- 帳號(聯絡人)密碼維護
- 電郵通知

公協會作業專區

- 資料維護
- 公協會基本資料維護
- 會員資料維護
- 补助申請作業
- 案件申請(公協會)
- 維護申請案件作業**

申請年度(民國年) 115

搜尋

公協會作業專區 / 补助申請作業 / 維護申請案件作業

輔助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00		已收件	<p>請補正計畫相關資料 (請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)</p>	<p>2</p> <p>下載補助申請書</p> <p>資格補正</p>

近 3 年獲有內政部、本部或地方縣市政府評鑑資料：

上傳檔案 上傳檔案

會員家數(系統自動計算) 1

*會員107年產值(美元/億元) 1 *產業107年產值(美元/億元) 請輸入產業產值

*主要出口國家 日本

主要進口國家 日本

產品項目 備案713816

*會員廠商分布地區(縣市) 臺北市, 基隆市, 新北市, 桃園市

*帶動就業人口數 300

取消 完成補正

六、

線上系統操作說明-維護作業(6/8)

部分計畫補正

點選計畫補正

依備註內容
進行補正資料

test您好

帳號(聯絡人)密碼維護
提醒您：存檔了嗎？

28:52 秒後自動登出

系統管理

- 帳號管理
- + 帳號(聯絡人)密碼維護
- + 電郵通知

公協會作業專區

- 資料維護
- + 公協會基本資料維護
- + 會員資料維護
- 补助申請作業
- + 案件申請(公協會)
- + 維護申請案件作業

申請年度(民國年) 115 搜尋

公協會作業專區 / 补助申請作業 / 維護申請案件作業

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00		已收件	請補正計畫相關資料 (請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)	下載補助申請書 計畫補正 資格補正

補正計畫書與預算表

項次	展覽代碼	展覽名稱	狀態	備註	操作
1	INI0016140	International Poultry & Livestock Expo	補正	請補正	補正資料

回上一頁

六、

線上系統操作說明-維護作業(7/8)

全部計畫補正

點選全部計畫補正

點選下一步，依步驟
補正計畫書及預算表

The screenshot shows the 'Maintenance Application Case' section of the system. On the left, there's a sidebar with user info (test您好), account management (帳號管理), and maintenance sections (資料維護, 公協會基本資料維護, 會員資料維護, 補助申請作業, 案件申請(公協會), 維護申請案件作業). A red box highlights the '維護申請案件作業' link.

The main area displays a table of subsidy cases. One row is selected, showing details: 申請年度(民國年) 115, 申請單位, 申請日期 2025/12/05 10:00:00, 承辦人員分機 1138, 狀態 已收件. An orange box labeled '1' highlights the '操作' column, which contains a button '全部計畫補正' (highlighted by a red box) and a link '下載補助申請書'.

To the right, a flowchart shows the steps: 1. 注意事項, 2. 輸入基本資料, 3. 選擇補助計畫, 4. 填寫計畫書與預算表, 5. 調整補助順位, 6. 預覽確認, 7. 完成. Step 3 is highlighted with an orange box. Below it is a table titled '申請補助計畫列表' with two entries:

項次	展覽代碼	展覽名稱	國別	城市	操作
1	INI0132267	Electronica India 印度電子零組件暨製造展	IN 印度	Delhi 德里	
2	JPI0147615 (線上展)	M-Tech MECHANICAL COMPONENTS & MATERIALS TECHNOLOGY EXPO (Nagoya) [名古屋] 機械要素技術展	JP 日本	Nagoya 名古屋	

An orange box labeled '2' highlights the '下一步' button at the bottom of the flowchart area.

六、

線上系統操作說明-維護作業(8/8)



- 已送出之申請案件，全部不申請，可點選【全案撤銷】
- 已送出之申請案件，想取消單一案，可點選【單案撤銷】
- 撤銷後，若想再申請計畫，須於截止日**12/31前**重新申請，並「送出」申請案，以免影響自身權益

公協會作業專區 / 維護申請案件作業

補助案件狀態

序號	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00	1138	已收件		<button>下載列印</button> <button>全案撤銷</button> <button>單案撤銷</button>

您好

帳號(聯絡人)密碼維護
提醒您：存檔了嗎？
07:47 秒後自動登出

公協會作業專區

- 資料維護
 - 公協會基本資料維護
 - 會員資料維護
- 補助申請作業
 - 案件申請(公協會)
 - 維護申請案件作業

【系統操作注意事項】

1. 系統登入連線時間為**30分鐘**(5分鐘前提醒，可點選**【重新計時】**繼續延長30分鐘)，若未延長時間，時間一到系統會自動登出。
2. 離開系統時，請記得點選**【登出】**，切勿直接關閉瀏覽器，否則需等連線時間30分鐘到才可以再次登入。
3. 若持續無法登入**超過三次**，請聯絡專案辦公室協助查詢帳號是否遭鎖定。
4. 登入畫面停留過久，**驗證碼會過期**，可重新整理驗證碼後再登入。
5. 操作系統畫面，有點選**【下一步】**動作時，該資料就會儲存在資料庫中。
6. **公告截止當日**，建議於**當日下午 6:00 前**完成送件，以免登打有問題時，無專人服務。
7. 新展覽代碼審核至少須**2個工作天**，如有需要務必提早申請，以免影響權益。
8. **申請新的帳號密碼**，於**12/29(一)停止申請**，請務必提前作業以免影響權益。

簡報完畢 感謝聆聽



專案辦公室官網



貿易推廣計畫LINE@