

A faint world map is visible in the background. In the top right corner, there are two overlapping geometric shapes: a light blue parallelogram and a light green parallelogram. In the bottom left corner, there are three overlapping geometric shapes: a light blue parallelogram, a light green parallelogram, and a light blue parallelogram.

# **115年 補助公協會參加國際展覽 計畫說明**



# 目錄

一、申請方式

二、申請資格

三、補助重點

四、注意事項

五、展覽識別體系標誌(EIS)

六、線上系統操作說明



# 申請方式



受理申請截至**12/31(三)**止

補助公協會參展系統

(<https://tpsp.trade.gov.tw/tppo/>)

不接受紙本申請



- 「申請帳號密碼」及「新增國際展覽代碼」審核需2個工作天  
請務必於申請截止前一日提出申請，以免影響自身權益

## 二、申請資格

1. 輸出入相關同業公會
2. 辦理貿易相關業務其他工商團體

新申請補助單位應具下列資格：

- ① 設立登記至少3年(含)以上
- ② 會員具有出進口實績

### ➤ 申請之公協會需會務運作正常：

- ◆ 1年內至少開2次理監事會
- ◆ 1年內至少開1次會員大會
- ◆ 連續4年召開會員大會
- ◆ 理事長任期屆滿已改選

### 三、補助重點<sup>(1/3)</sup>

#### 1. 補助原則：

- ① 優先考量受**美國對等關稅**政策影響之產業
- ② **優先補助市場**包括重要及潛力出口市場、新南向國家、CPTPP會員國(含英國)、邦交國、中東歐及波羅的海經貿合作潛力國家
- ③ 補助對象之**專業能力、辦理實績、經驗或績效**及其他相關條件亦為審查考量要件
- ④ 受補助單位參加本署委託或補助團體組團之國際展覽，**不得**再享有其他補助款或優惠措施

**×** 北韓、伊朗、俄羅斯及白俄羅斯、中亞5國不予補助

### 三、補助重點(2/3)

#### 2. 補助展覽類型：實體國際展覽

- ◆國外直接參展廠商數達 10%以上或來自 6 個以上國家或地區之商展
- ◆須向主辦單位索取報名表證明是否符合上述規定

#### 3. 申請門檻：

會員數	參展廠商家數	攤位數 (每個攤位9M <sup>2</sup> )
1-50	至少2家以上	至少18M <sup>2</sup> (2個)以上
51-100	至少3家以上	至少27M <sup>2</sup> (3個)以上
101-200	至少4家以上	至少36M <sup>2</sup> (4個)以上
201以上	至少5家以上	至少45M <sup>2</sup> (5個)以上

### 三、補助重點(3/3)

#### 4. 補助標準

單位:萬元

地區別 攤位數:N	A 英、法、瑞士、比、西班牙、 德、義、阿聯、美、加、北歐、 巴西、大洋洲、日本	B 其他歐洲國家、中東12國、 印度、新加坡、南非、墨西哥、 土耳其	C 越南、印尼、泰國、韓國、 其他中南美地區、中西亞、 其他非洲地區	D 其他亞洲地區
2-10	$N*25$	$N*22$	$N*20$	$N*18$
超過10-20	$250 + (N-10)*14$	$220 + (N-10)*14$	$200 + (N-10)*14$	$180 + (N-10)*14$
超過20-30	$390 + (N-20)*15$	$360 + (N-20)*15$	$340 + (N-20)*15$	$320 + (N-20)*15$
超過30-40	$540 + (N-30)*16$	$510 + (N-30)*16$	$490 + (N-30)*16$	$470 + (N-30)*16$
超過40-52	$700 + (N-40)*17$	$670 + (N-40)*17$	$650 + (N-40)*17$	$630 + (N-40)*17$
補助上限	904	874	854	834

➤ 補助金額不得超過其符合補助項目之90%並核實報銷



## 四、注意事項<sup>(1/2)</sup>

- ◆ 預算有限，將依**產業受衝擊情形、優先補助市場、辦理績效、海外重點市場**等原則，召開審查會予以核配
- ◆ 展覽攤位僅限我國參展廠商及本案受補助之公協會使用，且招牌不得出現非本案受補助廠商名稱
- ◆ 展品須與公協會產業屬性及參展屬性相關，且為臺灣產製產品
- ◆ **不補助我國禁止販售之參展商品**
- ◆ 參展日期在未獲貿易署核定前，如自行前往參展，應評估及承擔未獲補助之後果



## 四、注意事項<sup>(2/2)</sup>

- ◆ 核定後如需**變更或取消**，應於計畫預定執行**15日前**，於補助系統申請
- ◆ 為協助更多廠商拓展海外市場，應避免集中補助款於同一集團之關係企業
- ◆ 攤位須呈現「展覽識別體系標誌(EIS)」
- ◆ 發票、invoice 抬頭應為**受補助單位**
- ◆ 將就補助計畫之**作業規劃、預算執行及推廣績效**等予以**考評**，考評結果將作為核予下年度補助款之參考

## 五、展覽識別體系標誌(EIS) (1/2)

### ◆ 新款EIS優先使用



Taiwan

已完成商標註冊：  
我國、阿拉伯聯合大公國  
、英國、菲律賓、歐盟、  
日本、墨西哥、美國

### ◆ 舊款EIS



## 五、展覽識別體系標誌(EIS)-注意事項 (2/2)

### ◆ 新款EIS優先使用

- ◆ 標誌之明顯使用
- ◆ 固定黏貼於明顯位置
- ◆ 大小至少須A3尺寸
- ◆ 注意美觀維護臺灣形象
- ◆ 不得僅以立牌方式呈現或由人員手執
- ◆ 應正確使用EIS標誌不得有使人誤認為非我國法人、團體或商號，或有侵害EIS標誌之行為

# 六、線上系統操作說明-申請作業(1/8)

登入系統

系統管理點選  
帳號(聯絡人)密碼維護

若聯絡資料有異動  
請先更新並儲存

經濟部國際貿易署 補助公協會參加國際展覽  
International Trade Administration

訊息公告 帳號申請 展覽資訊 補助業務說明 下載專區

1

一般登入 工商憑證登入

帳號 請輸入帳號

密碼 請輸入密碼

驗證碼 請輸入驗證碼

K829Z

登入

\* 首次登入? [申請帳號](#)

\* 忘記密碼? [重設密碼](#)

\* 忘記E-Mail和密碼? [變更E-Mail和密碼](#)

2

帳號(聯絡人)密碼維護

系統管理

帳號管理

帳號(聯絡人)密碼維護

郵件通知

公協會作業專區

資料維護

公協會基本資料維護

會員資料維護

補助申請作業

案件申請(公協會)

維護申請案件作業

變更取消申請作業

變更取消申請(公協會)

3

儲存

帳號(聯絡人)密碼維護

\* 帳號 12345678

\* 聯絡人姓名 王OO 職稱 XX

原有密碼 請填入原有密碼

新密碼 請填入新密碼

提醒: 密碼請輸入8-16碼, 需有大寫英文、小寫英文、數字、特殊字元組成。

確認新密碼 確認新密碼

\* 聯絡人電話 02-12345678 # 分機 聯絡人傳真 02-12345679

\* 聯絡人E-MAIL (未驗證) abc@gmail.com

重送驗證信

# 六、線上系統操作說明-申請作業(2/8)



1. 公協會基本資料有異動：公協會作業專區→公協會基本資料維護
2. 會員資料有異動：公協會作業專區→會員資料維護

帳號(聯絡人)密碼維護  
提醒您：存檔了嗎?  
20:18 秒後自動登出

系統管理

1

公協會作業專區

資料維護

公協會基本資料維護

會員資料維護

補助申請作業

案件申請(公協會)

維護申請案件作業

變更取消申請作業

變更取消申請(公協會)

維護變更取消案件作業

預撥申請作業

預撥申請(公協會)

公協會基本資料維護

\*統一編號: 12345678

\*立案登記主管機關: 內政部

\*負責人: 王OO

\*會址所在地: --請選擇-- --請選擇-- 郵遞區號: 000000

\*聯絡地址: ☐ 同會址所在地 --請選擇-- --請選擇-- 郵遞區號: 000000

\*電話: 02-12345678 傳真: 02-12345679

\*秘書長/總幹事: 秘書長 000 \*手機: 09XX-XXXXXX

\*E-MAIL: abc@gmail.com

立案證書: 如欲更新立案證書, 請上傳新檔案

公協會作業專區 / 資料維護 / 公協會基本資料維護

帳號(聯絡人)密碼維護  
提醒您：存檔了嗎?  
29:50 秒後自動登出

系統管理

公協會作業專區

資料維護

2

公協會基本資料維護

會員資料維護

補助申請作業

案件申請(公協會)

維護申請案件作業

變更取消申請作業

變更取消申請(公協會)

維護變更取消案件作業

預撥申請作業

預撥申請(公協會)

維護預撥案件作業

會員統一編號:

會員名稱:

(總家數: 179)

+ 新增會員

匯入會員

匯出會員

公協會會員資料維護 - 會員列表

項次	統一編號	會員名稱	建立日期	異動日期	最終異動人員	操作
1						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
2						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
3						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
4						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
5						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
6						<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

公協會作業專區 / 資料維護 / 會員資料維護



# 六、線上系統操作說明-申請作業(3/8)

於列表中點選  
案件申請(公協會)

確認會務運作  
是否正常

填寫資格文件

您好  
(聯絡人)帳號密碼維護  
提醒您：密碼了嗎？  
29:44 秒後自動登出

公協會作業專區

- 資料維護
  - 公協會基本資料維護
  - 會員資料維護
- 補助申請作業
  - 案件申請(公協會)
  - 維護申請案件作業
- 變更案件作業
  - 變更案件申請
  - 變更案件查詢

登出

申請案件 / 建立申請補助案件

1 2 3 4 5 6 7  
注意事項 輸入基本資料 選擇補助計畫 填寫計畫書與預算表 調整補助順位 預覽確認 完成

線上申請補助案件注意事項

\*警告語：請務必讀完以下注意事項，以免影響貴單位權益。

- 貴單位承諾申請「補助公協會參加國際展覽管理系統」之補助案件，所提供之佐證資料及線上載述內容完全屬實；如事後發現有不實情形，應負一切法律責任及撤回補助款項，絕無異議。
- 依據公職人員利益衝突迴避法第14條規定，公職人員或其關係人(註)與公職人員服務之機關團體或其監督之機關團體為補助行為前，應主動於申請文件內據實表明其身分關係。爰申請單位如符合上述規定，請填寫「公職人員及關係人身分關係事前揭露表」後並上傳。若有疑問，請洽貿易局政風室，電話：02-23977465。
- 申請補助案件共計 7 個步驟，請務必每步驟均填寫完畢，並取得「案件編號」，如未取得「案件編號」，代表您送件未成功。

註：公職人員及公職人員之關係人範圍，請參考公職人員利益衝突迴避法第2及3條。

☒我已詳細閱讀完「線上申請帳號注意事項」

確認

近 3 年獲有內政部、本部或地方縣市政府評鑑資料：

2

上傳檔案 請上傳近 3 年獲得之評鑑資料

會員家數(系統自動計算) 135

*會員	年產值(美元/億元)	*產業	年產值(美元/億元)
請輸入會員產值		請輸入產業產值	

\*主要出口國家 請輸入主要出口國家

主要進口國家 請輸入主要進口國家

\*會員廠商分布地區(縣市) 請選擇會員廠商分布地區(縣市)

\*帶動就業人口數 帶動就業人口數

刪除本案件草稿

- 若申請日會務運作尚未正常，應於截止日(12/31)前完成會務運作正常程序
- 若有異動會員資料，請點選「重新計算會員家數」
- 產業產值需大於會員產值（幣別：美金，單位：億元）
- 主要出、進口國家請填寫完整國家名稱

## 六、線上系統操作說明-申請作業(4/8)

點選新增  
補助計畫

查詢展覽代碼或  
展覽名稱

選取欲參加之展覽，  
再按確認

申請案件 / 選擇補助計畫

1 2 3 4 5 6 7

注意事項 輸入基本資料 選擇補助計畫 填寫計畫書與預算表 調整補助順位 預覽確認 完成

註：申請實虛展覽，請點選實體展，並於計畫書之「計畫目的」欄位，敘明實體展及線上展之各別展期、參展廠商家數及攤位數，以及於預算表增列欲申請線上展補助項目。

申請補助計畫列表

項次	展覽代碼	展覽名稱	國別	城市	操作
					<b>1</b> <b>+ 新增補助計畫</b>

上一步 下一步

展覽查詢

2

展覽代碼 請輸入展覽代碼關鍵字 展覽名稱 請輸入展覽名稱關鍵字 展覽類型 --請選擇--

洲別 亞洲 國家 韓國 城市 --請選擇--

查詢

序號	代碼	展覽名稱	舉辦國家	城市	網址	展覽類型	選取
1	KRI0018299	Korea Pet Show	KR 韓國	Seoul	http://www.kopet.com/register/2017_fall/eng/main.html	實體 <input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
2	KRI0018889	SEOUL INT'L SEAFOOD SHOW	KR 韓國	Seoul	http://www.seoulseafood.com/	實體 <input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="radio"/>
3	KRI0025431	KIEMSTA 韓國國際農業機械展	KR 韓國	Cheonan 天安市	http://kamico.or.kr:8001/KIEMSTA/e_sub1_about.html	實體 <input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

取消 確認

- 若查無展覽，可至首頁→展覽資訊→申請新展覽代碼
- 若該展無實體展，可至首頁→展覽資訊→展覽代碼查詢→申請變更展覽代碼
- 待審核通過後，再選擇「新增補助計畫」

展覽類型選取「實體展」



# 六、線上系統操作說明-申請作業(5/8)

## 展覽地點

實體展：請填展覽館地點(中文)

展覽期間可直接填寫，

無需至全球展覽資料庫辦理變更

若有同時同地他展代碼，請填寫

### 申請補助計畫書

展覽代碼	USI0204300	展覽城市	Orlando 奧蘭多
展覽名稱	美國國際高爾夫用品展		
*展覽地點	Orange County Convention Center		
*展覽期間	2026/1/17	-	2026/1/19 共 3 天
*展覽網址	<input type="checkbox"/> 此網址無誤 <input type="checkbox"/> 非下列網址，並填寫網址 <input type="checkbox"/> 暫無網址 <a href="https://www.taipeiampa.com.tw/index.html">https://www.taipeiampa.com.tw/index.html</a>		
同時同地他展代碼	如有缺漏之展覽代碼，請補填	*預估參與國家數	7
*攤位面積(m <sup>2</sup> )	122 <small>提醒：1平方英尺(ft<sup>2</sup>)=0.0929平方公尺(m<sup>2</sup>) 小數點第3位自動捨去</small>	攤位數(個)	13.56 <small>提醒：每攤位9平方公尺(m<sup>2</sup>)</small>
*參展家數	8	門檻	會員家數：1 參展家數至少2家 攤位面積至少18平方公尺(m <sup>2</sup> )

# 六、線上系統操作說明-申請作業(6/8)

計畫目的		➤ 需說明 <u>參展目的及原因</u>
執行方式		
執行進度(至少應敘明：徵展作業、行前作業、啟程(或佈展)時間、展覽期間、撤展(或返國)時間等)	<ol style="list-style-type: none"><li>1.組團作業 114年10月下旬 報名截止</li><li>2.組團會議 114年11月中旬</li><li>3.參展團啟程 115年1月16日出發</li><li>4.參展期間 115年1月17日至1月19日</li><li>5.返國 115年1月20日</li><li>6.結案報告 115年2月前提交</li></ol>	執行進度填寫範例參考： 徵展作業、展覽規劃、布展時間、撤展時間等
預期績效	<ol style="list-style-type: none"><li>3. 預估本次現場交易金額可達 萬美元，後續一年交易額</li></ol>	預期績效請填寫 <b>量化</b> 效益： 預估現場成交金額、預估一年後成交金額

## 六、線上系統操作說明-申請作業(7/8)

- 預算金額計算方式：請依照說明填寫，並**標示單位**  
(如：90平方公尺\*單價200美金\*匯率30=540,000元)
- 單位為新台幣(仟元)，不可輸入小數點，即預算金額(A)填540
- 申請補助不可超過每項目之補助上限  
(如：印刷費上限為5萬元、攤位面積不足90M<sup>2</sup>不予補助差旅費)

2

1

支出項目	預算金額 (A)	申請補助款 (B)	自籌配合款 (C=A-B)	預算金額計算方式	說明(規則)
場地租金				=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
場地佈置費				=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
文宣廣告費				=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)	=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)

取消

儲存

3

1

2

3

4

5

6

7

調整補助順位 (囿於預算有限，請貴會確認優先獲補助順序)

順位	展覽代碼	展覽名稱	地點	預算總額	申請補助款	自籌配合款
1						250
2	INIC					475
3	KRI0025431	KIEMSTA 韓國國際農業機械展	bb	1,250	625	625
4	JPI0038374 (線上展)	Tokyo Cafe Show 日本東京咖啡茶點及烘焙設備展	cc	916	458	458

滑鼠  
拉取  
排序

使用拖拉的方式調整  
申請計畫之優先補助順位

上一步

下一步

# 六、線上系統操作說明-申請作業(8/8)

下載「補助案件  
申請書草稿」

確認內容無誤  
即可送出

取得案件編號  
即為申請成功

FINISH

申請案件 / 預覽確認

- 1 注意事項
- 2 輸入基本資料
- 3 選擇補助計畫
- 4 填寫計畫書與預算表
- 5 調整補助順位
- 6 預覽確認
- 7 完成

**1**

線上申請補助案件預覽確認

請下載 **補助案件申請書草稿** 確認資料是否填寫正確

**2**

☐ 我已確認上述資料皆正確無誤

上一步 送出

申請案件 / 完成

- 1 注意事項
- 2 輸入基本資料
- 3 選擇補助計畫
- 4 填寫計畫書與預算表
- 5 調整補助順位
- 6 預覽確認
- 7 完成

**3**

你已完成線上申請補助案件

**案件編號：115000001** **下載列印**

1. 本系統已將此案件送至「經濟部補助協會專案辦公室」進行收件，您無須寄送書面申請資料至專案辦公室。  
2. 公告申請截止後，貿易署將召開審查會議，審核結果將以掛號寄出公函通知貴單位(作業期間約兩個月)，您可隨時登入系統，線上查看案件審查狀態。  
3. 若有相關問題，請致電專案辦公室(02-33431185、02-33431144)確認。

# 六、線上系統操作說明-維護作業(1/8)

公協會作業專區點選  
維護申請案件作業

確認案件狀態

下載補助申請書

您好

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎?

29:41 秒後自動登出

系統管理

公協會作業專區

+ 資料維護

- 補助申請作業

案件申請(公協會)

維護申請案件作業

+ 變更取消申請作業

+ 預撥申請作業

登出

公協會作業專區 / 補助申請作業 / 維護申請案件作業

申請年度(民國年) 115 搜尋

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員 分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001		2025/12/01 10:00:00		已送件		<a href="#">下載補助申請書</a> <a href="#">撤回修正</a>

案件編號: 115000001

## 辦理推廣貿易業務補助申請書

## 六、線上系統操作說明-維護作業(2/8)

狀態 1  
已送件

公協會可自行抽回修正  
案件編號顯示已失效

修改後送出，  
重新取得新案件編號

2種申請  
案件狀態

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001		2025/12/01 10:00:00		已送件		<a href="#">下載補助申請書</a> <a href="#">抽回修正</a>

狀態 2  
已收件

通知  
專案辦公室

由專案辦公室退回補正  
即可修改計畫書

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001		2025/12/01 10:00:00	1138	已收件		<a href="#">下載補助申請書</a>

## 六、線上系統操作說明-維護作業(3/8)

狀態 1  
已送件

公協會可自行抽回修正  
案件編號顯示已失效

編輯後送出，  
重新取得新案件編號

### 補助案件狀態

序號	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001		2025/12/01 10:00:00		已送件		<a href="#">下載列印</a> <a href="#">抽回修正</a>

### 補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000001 (已失效)		2025/12/01 10:00:00		取回修正中		<a href="#">繼續編輯</a>

申請案件 / 完成



4

你已完成線上申請補助案件

案件編號：115000030

[下載列印](#)

抽回修正後，請務必於申請截止日  
**12/31**前送出申請，避免影響自身  
權益。



## 六、線上系統操作說明-維護作業(4/8)

狀態 2  
已收件

通知  
專案辦公室

由專案辦公室退回補正  
即可修改計畫書

補助案件狀態						1		
項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00		已收件	請補正計畫相關資料 (請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)	3 下載補助申請書 資格補正

2



(公協會收到退回補正 E-MAIL)

○○○○○○○您好，  
您線上申請參加115年度國際展覽補助，案件編號115000030，經初步審查發現貴會填列之展覽內容(US00009345 METALCON)尚有疑義或缺件，請前往線上系統之「維護申請案件作業」查看，並請於3日內完成線上系統補正，以免影響您之權益，感謝。

★本信件由系統自動寄發，請勿回覆此訊息

若公協會發現申請有誤，可聯絡專案辦公室協助退回補正，常見補正情形：

1. 資格補正
2. 部分計畫補正
3. 全部計畫補正

# 六、線上系統操作說明-維護作業(5/8)

資格補正

於列表中點選  
維護申請案件作業

依備註內容  
進行資格補正

修改完成後  
點選完成補正

test您好

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎?

28:52 秒後自動登出

系統管理

帳號管理

帳號(聯絡人)密碼維護

郵件通知

公協會作業專區

資料維護

公協會基本資料維護

會員資料維護

補助申請作業

案件申請(公協會)

維護申請案件作業

公協會作業專區 / 補助申請作業 / 維護申請案件作業

申請年度(民國年) 115 搜尋

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00		已收件	請補正計畫相關資料(請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)	<div>下載補助申請書</div> <div>資格補正</div>

近3年獲有內政部、本部或地方縣市政府評鑑資料：

上傳檔案 請上傳近3年獲得之評鑑資料 上傳檔案

會員家數(系統自動計算) 1

\*會員107年產值(美元/億元) 1 \*產業107年產值(美元/億元) 請輸入產業產值

\*主要出口國家 日本

主要進口國家 日本

\*產品項目 環帽713816

\*會員廠商分布地區(縣市) 連選縣會員廠商分布地區(縣市) 臺北市, 基隆市, 新北市, 桃園市

\*帶動就業人口數 300

取消 完成補正

# 六、線上系統操作說明-維護作業(6/8)

部分計畫補正

點選計畫補正

依備註內容  
進行補正資料

test您好

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎?

28:52 秒後自動登出

系統管理

帳號管理

帳號(聯絡人)密碼維護

郵件通知

公協會作業專區

資料維護

公協會基本資料維護

會員資料維護

補助申請作業

案件申請(公協會)

維護申請案件作業

公協會作業專區 / 補助申請作業 / 維護申請案件作業

申請年度(民國年) 115 搜尋

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00		已收件	請補正計畫相關資料 (請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)	<div>1</div> <div>下載補助申請書</div> <div>計畫補正</div> <div>資格補正</div>

補助申請作業 / 案件申請

2

補正計畫書與預算表

項次	展覽代碼	展覽名稱	狀態	備註	操作
1	INI0016140	International Poultry & Livestock Expo	補正	請補正	補正資料

回上一頁

# 六、線上系統操作說明-維護作業(7/8)

全部計畫補正

點選全部計畫補正

點選下一步，依步驟  
補正計畫書及預算表

test您好  
帳號(聯絡人)密碼維護  
提醒您：存檔了嗎?  
28:52 秒後自動登出

系統管理  
帳號管理  
帳號(聯絡人)密碼維護  
郵件通知  
公協會作業專區  
資料維護  
公協會基本資料維護  
會員資料維護  
補助申請作業  
案件申請(公協會)  
維護申請案件作業

公協會作業專區 / 補助申請作業 / 維護申請案件作業

申請年度(民國年) 115 搜尋

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00	1138	已收件	申請案件全案補正 (請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)	<div>1 下載補助申請書 全部計畫補正</div>

申請案件 / 選擇補助計畫

1 注意事項

2 輸入基本資料

3 選擇補助計畫

4 填寫計畫書與預算表

5 調整補助順位

6 預覽確認

7 完成

申請補助計畫列表

+ 新增補助計畫

項次	展覽代碼	展覽名稱	國別	城市	操作
1	INI0132267	Electronica India 印度電子零組件暨製造展	IN 印度	Delhi 德里	
2	JPI0147615 (線上展)	M-Tech MECHANICAL COMPONENTS & MATERIALS TECHNOLOGY EXPO (Nagoya) [名古屋] 機械要素技術展	JP 日本	Nagoya 名古屋	

2 下一步

## 六、線上系統操作說明-維護作業(8/8)



- 已送出之申請案件，全部不申請，可點選【全案撤銷】
- 已送出之申請案件，想取消單一展，可點選【單展撤銷】
- 撤銷後，若想再申請計畫，須於截止日**12/31前**重新申請，並「送出」申請案，以免影響自身權益

您好

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎？

07:47 秒後自動登出

公協會作業專區

- 資料維護
  - 公協會基本資料維護
  - 會員資料維護
- 補助申請作業
  - 案件申請(公協會)
  - 維護申請案件作業**

公協會作業專區 / 維護申請案件作業

補助案件狀態

序號	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	115	115000030		2025/12/05 10:00:00	1138	已收件		<div>下載列印</div> <div>全案撤銷</div> <div>單展撤銷</div>

# 【系統操作注意事項】

1. 系統登入連線時間為 **30 分鐘** (5 分鐘前提醒，可點選【**重新計時**】繼續延長 30 分鐘)，若未延長時間，時間一到系統會自動登出。
2. 離開系統時，請記得點選【**登出**】，切勿直接關閉瀏覽器，否則需等連線時限 30 分鐘到才可以再次登入。
3. 若持續無法登入**超過三次**，請聯絡專案辦公室協助查詢帳號是否遭鎖定。
4. 登入畫面停留過久，**驗證碼會過期**，可重新整理驗證碼後再登入。
5. 操作系統畫面，有點選【**下一步**】動作時，該資料就會儲存在資料庫中。
6. **公告截止當日**，建議於**當日下午 6:00 前**完成送件，以免登打有問題時，無專人服務。
7. 新展覽代碼審核至少須**2個工作天**，如有需要務必提早申請，以免影響權益。
8. 申請**新的帳號密碼**，於**12/29(一)停止申請**，請務必提前作業以免影響權益。



# 簡報完畢 感謝聆聽



專案辦公室官網



貿易推廣計畫LINE@