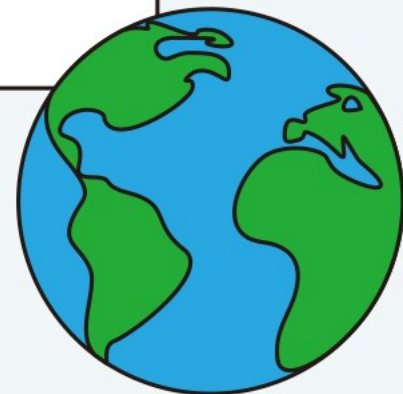


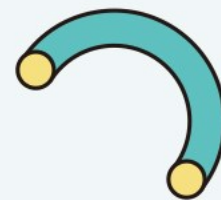
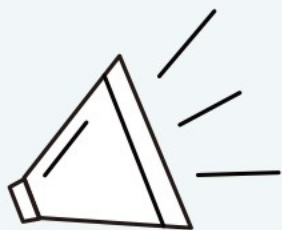


# 補助公協會辦理貿易推廣

說明會



## 114年補助公協會辦理貿易推廣計畫申請



主辦單位

 經濟部國際貿易署  
International Trade Administration

執行單位

經濟部補助公協會  
辦理貿易推廣專案辦公室



廣告

# 目錄

一、申請方式

二、申請資格

三、參展補助重點

四、注意事項

五、我國國際展覽識別體系標誌(EIS)

# 1 申請方式

114年補助公協會參加國際展覽計畫

公告受理 ➡ 公協會線上申請 ➡ 審查作業 ➡ 計畫核定

即日起至**11/18(一)**止

補助公協會參展系統  
(<https://tsp.trade.gov.tw/tppo/>)

**不接受紙本申請**



## 2 申請資格

### 會務運作正常之：

- 1) 輸出入相關同業公會
- 2) 辦理貿易相關業務其他工商團體

新申請補助單位應具下列資格：

- ① 設立登記至少3年(含)以上
- ② 會員具有出進口實績

- 於公告截止日前(11/18)  
完成會務運作正常程序
- 會議紀錄函報主管機關核準備查

### ➤ 不正常情形：

- 1年內未至少開2次理監事會
- 1年內未至少開1次會員大會
- 連續4年未開會員大會
- 理事長任期已滿未改選

### 3 參展補助重點(1/5)

- ① 補助展覽類型：實體展、線上展、實虛展覽等3項
- ② 補助類型及申請門檻：**維持不變!**

會員數	實體/虛實展覽		線上展覽
	參展廠商家數	攤位數 (每個攤位9M <sup>2</sup> )	參展廠商家數
1-50	至少2家以上	至少18M <sup>2</sup> (2個)以上	至少2家以上
51-100	至少3家以上	至少27M <sup>2</sup> (3個)以上	至少3家以上
101-200	至少4家以上	至少36M <sup>2</sup> (4個)以上	至少4家以上
201以上	至少5家以上	至少45M <sup>2</sup> (5個)以上	至少5家以上

## 3 參展補助重點(2/5)

### ③ 實體及實虛展 補助標準

單位:萬元

地區別	A	B	C	D	說明
攤位數:N	英、法、瑞士、比、西班牙、德、義、阿聯、美、加、北歐、巴西、大洋洲、日本	其他歐洲國家、中東12國、印度、新加坡、南非、墨西哥、土耳其	越南、印尼、泰國、韓國、其他中南美地區、中西亞、其他非洲地區	其他亞洲地區	
2-10	<b>N*16</b>	<b>N*13</b>	<b>N*11</b>	<b>N*9</b>	
超過10-20	<b>160+(N-10)*4.5</b>	<b>130+(N-10)*4.5</b>	<b>110+(N-10)*4.5</b>	<b>90+(N-10)*4.5</b>	超過10個攤位, 每攤再補助 <b>4.5</b>
超過20-30	<b>205+(N-20)*5</b>	<b>175+(N-20)*5</b>	<b>155+(N-20)*5</b>	<b>135+(N-20)*5</b>	超過20個攤位, 每攤再補助 <b>5</b>
超過30-40	<b>225+(N-30)*5.5</b>	<b>225+(N-30)*5.5</b>	<b>205+(N-30)*5.5</b>	<b>185+(N-30)*5.5</b>	超過30個攤位, 每攤再補助 <b>5.5</b>
超過40-52	<b>310+(N-40)*6</b>	<b>280+(N-40)*6</b>	<b>260+(N-40)*6</b>	<b>240+(N-40)*6</b>	超過40個攤位, 每攤再補助 <b>6</b>
<b>補助上限</b>	<b>382</b>	<b>352</b>	<b>332</b>	<b>312</b>	

### 3 參展補助重點(3/5)

#### ④ 線上展：

線上平臺參展廠商

**6** 個以上 **國家** 或 **地區**

明確展期、展名、展品、線上瀏覽及 **1對1洽談** 事實

一般電商平台

補助項目 報名費、虛擬實境影音拍攝或拍照、產品影片或產品網頁製作及翻譯、文宣廣告費

每家廠商補助上限 **15萬**  
每展補助上限 **250萬**

每展上限  
補助標準

主辦單位線上展每家收費  
(新臺幣) (A)

補助標準

**【3萬元+(A-3萬元)\*%】 \*家數(N)**

3萬元以下

**【3萬元+(A-3萬元)\*100%】 \*N**

超過3萬元-5萬元

**【3萬元+(A-3萬元)\*90%】 \*N**

超過5萬元-10萬元

**【3萬元+(A-3萬元)\*85%】 \*N**

超過10萬元

**【3萬元+(A-3萬元)\*80%】 \*N**

主辦單位未收取「**虛擬實境影音拍攝或拍照**」、「**產品影片或產品網頁製作及翻譯**」、「**文宣廣告費**」等3項費用，加計**每家廠商定額3萬元**。→亦即上述**公式+3萬元\*家數**



### 3 參展補助重點(4/5)

#### ⑤ 優先補助市場

- 重要及潛力出口市場
- 邦交國
- 新南向國家
- 中東歐及波羅的海經貿合作潛力國家
- CPTPP會員國(含英國)



北韓、伊朗、俄羅斯及白俄羅斯、中亞5國不予補助



### 3 參展補助重點(5/5)

#### ⑥ 國際展覽定義

- ✓ 國外直接參展廠商數達 10%以上或來自 6 個以上國家或地區之商展。

**只予認列國外直接參展廠商**  
**須向主辦單位索取報名表**

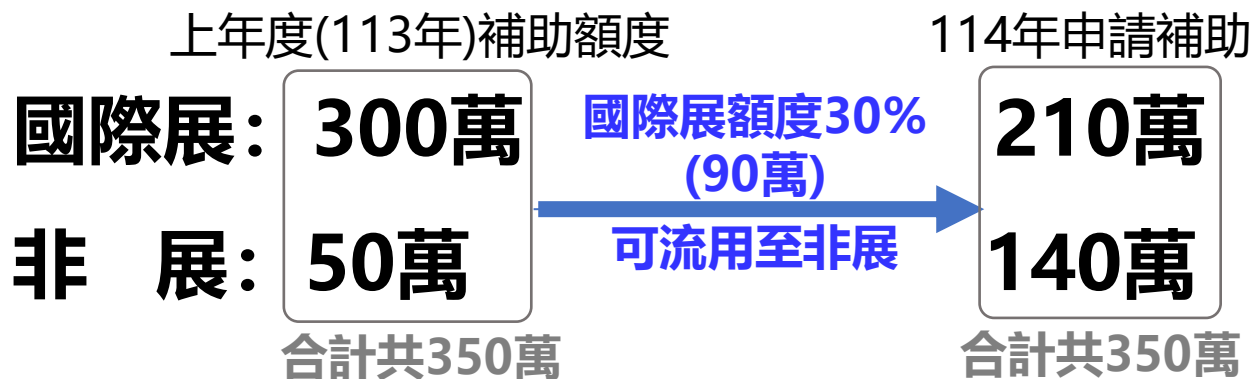


### 3 注意事項(1/4)

#### 1. 其他配合事項

- ✓ 參展**規模**較原核定減少達**40%(含)以上**，除不可歸責因素，將扣減考評分數
- ✓ 部分**展覽額度**可**彈性流用**至**非展覽**使用，以上年度補助展覽額度之**30%**為上限

#### 案例



1. 國際展覽流用至非展覽計畫之補助款，**無法轉回**國際展
2. 如欲申請展覽額度流用至非展使用者，建請以E-mail或紙本通知專案辦公室

## 4 注意事項(2/4)



預算有限，將依公協會排列之展覽順序予以核配



攤位及線上展限我國參展廠商及本案受補助之公協會使用，且招牌不得出現非我國受補助廠商名稱



展品須與公協會產業屬性及參展屬性相關，  
且為臺灣產製產品



不補助我國禁止販售之參展商品

## 4 注意事項(3/4)



參展日期在未獲貿易署核定前，如自行前往參展，應評估及承擔未獲補助之後果。



核定後如需變更或取消，應於計畫預定執行**15日前**，於補助系統申請。

注意：展覽名稱、展出日期、展出面積等，只要計畫資訊有**任何變動**都要變更！！

## 4 注意事項(4/4)



為協助更多廠商拓展海外市場，儘量  
**避免集中**補助款於同一集團之關係企業。



**攤位須呈現**「我國國際展覽識別體系標誌」。



發票、invoice 抬頭應為**受補助單位**。

## 5 我國國際展覽識別體系標誌(EIS)(1/3)

### ◆ 新款EIS已完成商標註冊之國家

- 我國
- 歐盟
- 新加坡
- 印度
- 菲律賓
- 美國
- 阿拉伯聯合大公國
- 日本
- 英國
- 印尼
- 土耳其
- 泰國
- 香港
- 馬來西亞
- 墨西哥
- 韓國
- 越南



## 5 我國國際展覽識別體系標誌(EIS)(2/3)

### ◆ 現行EIS



尚未完成新款商標註冊之國家採現行EIS



## 5 我國國際展覽識別體系標誌(EIS)(3/3)

### ◆ 已完成商標註冊之新款EIS與現行EIS可擇一使用



標誌之明顯使用



固定黏貼於明顯位置



大小至少須A3尺寸



注意美觀維護臺灣形象



**不得僅以立牌方式呈現或由人員手執**

# 簡報完畢 感謝聆聽



經濟部國際貿易署官網



經濟部補助公協會辦理  
貿易推廣專案辦公室官網



經濟部國際貿易署LINE@

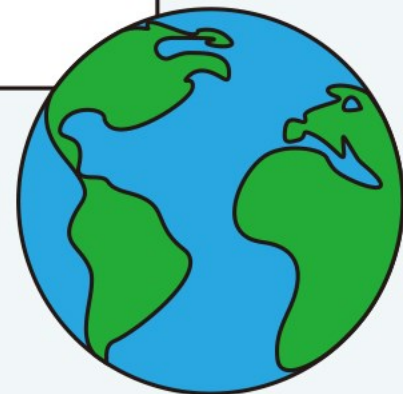


經濟部補助公協會辦理  
貿易推廣專案辦公室LINE@

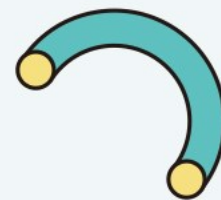
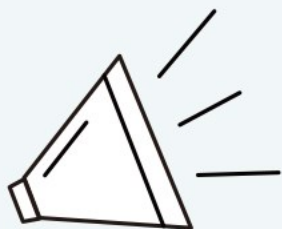


# 補助公協會辦理貿易推廣

說明會



## 國際展覽 線上系統操作說明



主辦單位

執行單位

目錄  
Content

01

新帳號申請作業

02

新展覽代碼申請作業

03

申請補助案件作業

04

維護申請案件作業

# 一.新帳號申請作業



# 一.新帳號申請作業<sup>(1/10)</sup>

## 申請帳號須具備條件

- 申請對象為臺灣區級工業、輸出業同業公會、省(市)、縣(市)級進出口商業同業公會。
- 其他辦理貿易相關業務之非營利社團法人、財團法人及社會團體。但補助辦法另有規定非營利社團法人、財團法人及社會團體不限辦理貿易相關業務者，不在此限。
- 申請單位設立登記至少三年【期間以計算至公告所訂之申請期限截止日(11/18)為準】

## 新帳號申請截止日



★請提前作業  
以免影響權益

**即日起**

|

**11/15(五)**

# 一.新帳號申請作業(2/10)



## 經濟部國際貿易署-補助公協會參加國際展覽管理系統





# 一.新帳號申請作業<sup>(3/10)</sup>

★即日起至11/15(五)止

系統首頁點選  
帳號申請→線上帳號申請

詳細閱讀  
注意事項

點選確認



The screenshot shows the system homepage with a navigation menu. A red box highlights the '帳號申請' (Account Application) menu item, with a sub-item '線上帳號申請' (Online Account Application) also highlighted. A red box with the number '1' is placed next to the menu. At the bottom left, a red box contains the text '\* 首次登入? 申請帳號' (First time login? Apply for account).

- 1 注意事項
- 2 輸入統一編號
- 3 填寫申請資料
- 4 確認申請資料
- 5 完成

## 線上帳號申請注意事項

\*警示語：請務必讀完以下注意事項，以免影響貴單位權益。

1. 請先下載「補助公協會參加國際展覽管理系統密碼申請書」，待填妥後掃描成電子檔，上傳本系統。
2. 如未曾向貿易署申請補助者，請備妥立案證明及組織章程電子檔，上傳本系統。
3. 貴單位承諾申請「補助公協會參加國際展覽管理系統」之登入帳號，所提供之佐證資料(如密碼申請書、立案證書、組織章程等相關資料)及線上載述內容完全屬實；如事後經發現有不實情形，願負一切法律責任，絕無異議。
4. 專案辦公室收到您的申請後，將進行資格審查作業，審核結果，系統將以電子郵件通知。
5. 若有相關問題，請致電專案辦公室 02-33431138、02-33431144 確認。

- 2  我已詳細閱讀完「線上申請帳號注意事項」
- 3 確認

# 一.新帳號申請作業(4/10)

輸入統一編號  
及驗證碼

填寫基本資料  
\* 字為必填項目

務必確認填寫  
資料無誤

首頁 / 帳號申請 / 線上帳號申請

1 輸入統一編號 2 填寫申請資料 3 確認申請資料 4 完成

\*統一編號  \*驗證碼

首頁 / 帳號申請 / 線上帳號申請

2 事項 1 輸入統一編號 2 填寫申請資料 3 確認申請資料 4 完成

### 公協會基本資料

*統一編號	11111111	*申請單位	<input type="text" value="請輸入申請單位"/>
*立案登記主管機關	<input type="text" value="請輸入立案登記主管機關"/>	*成立日期	<input type="text"/>
*負責人	<input type="text" value="請輸入負責人"/>		
*會址所在地	--請選擇-- --請選擇-- 郵遞區號	<input type="text" value="請輸入會址所在地"/>	
*通訊地址	<input type="checkbox"/> 同會址所在地	--請選擇-- --請選擇-- 郵遞區號	<input type="text" value="請輸入通訊地址"/>
	<input type="checkbox"/> 我已確認通訊地址填寫正確 (核定公文寄送地址, 請填寫完整中文地址)		

請上傳密碼申請書

\*密碼申請書  
提醒:  
1.請先下載「補助公協會參加國際展覽邀請申請書」,待填妥後掃描成電子檔,上傳本系統  
2.檔案大小上限為 5MB  
3.檔案格式為 doc、docx、pdf、jpg

立案證書

組織章程

3

通訊地址  
請填寫完整中文地址,  
核定公文寄送至該地址

下載「密碼申請書」  
填寫→用印→掃描→上傳檔案

# 一.新帳號申請作業(5/10)

完成新帳號申請



於信箱內點選連結  
進行驗證



等待帳號審核  
通知信件

首頁 / 帳號申請 / 線上帳號申請

1 2 3 4 5  
注意事項 輸入統一編號 填寫申請資料 確認申請資料 完成

**1** 您已完成線上申請帳號作業

1. 您申請本系統之帳號登入權限已送審，審核時間約36小時(不含例假日)，本系統將以電子郵件通知審核結果。為確認您可收到本系統信件，已寄送驗證信至 **xxxxxx@email.com**，請您收到驗證信件後，點選連結確認。
2. 若15分鐘內未收到信件，請先至垃圾信箱查看，若仍未收到，請致電專案辦公室。
3. 若有相關問題，請致電專案辦公室02-33431185、02-33435412、02-33431138確認。

回首頁



**(公協會收到驗證連結E-MAIL)**

您好：

「補助公協會參加國際展覽管理系統」會以E-MAIL寄發相關通知訊息，為確保您收到訊息通知，需驗證電子信箱正確性，請完成點選下列連結進行驗證。如未進行驗證，將無法進行後續線上相關作業。

<http://localhost:4200?verifyToken=11079e3a6d074ab5a66b653776711e44>

\*重要：

- 1.本連結於 2024/10/30 11:30:28 寄送，將於 3 天後失效。
- 2.本信件由系統自動寄發，請勿回覆此訊息。若有相關問題，請於週一~週五上班時間9:00-18:00，撥打專線：02-33431185。

補助公協會參加國際展覽管理系統

聯絡電話：02-33431185

# 一.新帳號申請作業(6/10)



(公協會收到審核結果E-MAIL)

\* 此信件為系統發出信件，請勿直接回覆。謝謝！ \*

1

您已獲審核通過並取得「補助公協會參加國際展覽管理系統」之帳號登入權限，請您先行登入系統並至「基本資料管理」完成基本資料填寫及維護您的會員資料。

注意：取得帳號不代表具備申請補助資格，申請補助時，仍會重新審視相關資格。

補助公協會參加國際展覽管理系統

聯絡電話：02-33431185

收到審核通過E-MAIL  
即可登入系統(帳號為公協會統一編號)

# 一.新帳號申請作業(7/10)

至公協會  
作業專區

公協會  
基本資料維護

依序填寫相關資料  
並儲存

您好

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎?

28:01 秒後自動登出

系統管理

- 帳號管理
  - 帳號(聯絡人)密碼維護
  - 郵件通知
- 公協會作業專區**
- 資料維護
  - 公協會基本資料維護**
  - 會員資料維護
- 補助申請作業
  - 案件申請(公協會)
  - 維護申請案件作業
- 變更取消申請作業
  - 變更取消申請(公協

公協會作業專區 / 資料維護 / 公協會基本資料維護

### 公協會基本資料維護

*統一編號	12312311	*申請單位	
*立案登記 主管機關	示範主管機關	*成立日期	2016/2/18
*負責人	示範一		
*會址所在地	臺北市 中山區 郵遞區號 104		
*聯絡地址	同會址所在地 臺北市 中山區 郵遞區號 104		
*電話		傳真	000-00000000
*秘書長/總幹事	秘書長 示範者	*手機	

如欲更新立案證書，請上傳新檔案

上傳檔案

提醒：  
1.檔案大小上限為 5MB  
2.檔案格式為 doc、docx、pdf、jpg

立案證書

如欲更新組織章程，請上傳新檔案

上傳檔案

組織章程

### 匯款帳戶維護

*銀行代碼	銀行代碼	*銀行名稱(分行)	銀行名稱(分行)
*匯款戶名	匯款戶名	*匯款帳號	匯款帳號
支票抬頭	支票抬頭		

3 儲存

# 一.新帳號申請作業(8/10)

至公協會  
作業專區

會員資料維護

- 方法1-逐筆新增會員資料
- 方法2-EXCEL檔整批匯入會員資料

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎？

23:27 秒後自動登出

系統管理

帳號管理

帳號(聯絡人)密碼維護

郵件通知

公協會作業專區

資料維護

公協會基本資料維護

會員資料維護

會員統一編號

請輸入會員統一編號

會員名稱

請輸入會員名稱關鍵字

搜尋

3

逐筆新增  
會員資料

+ 新增會員

匯入會員

EXCEL檔  
整批匯入會員資料

項次

統一編號

會員名稱

建立日期

異動日期

最終異動人員

操

第一頁 上一頁 1 下一頁 最末頁

1

2

# 一.新帳號申請作業(9/10)

會員資料維護-方法1  
逐筆新增會員資料

1

公協會會員資料維護

\*統一編號

\*會員名稱

2

1. 新增一筆資料後，點選繼續新增，即可繼續新增會員資料
2. 若需修改或刪除，可於操作欄位點選【修改✎】或【刪除🗑️】

資料維護 / 會員資料維護

會員統一編號

會員名稱

公協會會員資料維護 - 會員列表 (總家數 : 5)

+ 新增會員

匯入會員

匯出會員

項次	統一編號	會員名稱	建立日期	異動日期	最終異動人員	操作
1	12340001	test-1	2024/10/25 09:23:08		123	3 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
2	12340002	test-2	2024/10/25 09:23:45		12312311	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>
3	12340003	test-3	2024/10/25 09:24:30		12312311	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>



# 一.新帳號申請作業(10/10)

## 會員資料維護-方法2 EXCEL檔整批匯入會員資料

1. 下載「會員統一編號匯入檔範本」
2. 填寫EXCEL檔，完成後「上傳檔案」
3. 點選匯入
4. 查看匯入結果

	A	B
1	會員統一編號	會員名稱
2	12340001	test-1
3	12340002	te
4	12340003	te
5	12340004	test-4

注意統一編號  
格式為8碼

公協會會員資料維護

匯入會員清單，會先清空前次匯入之會員資料，以本次匯入為主

\*上傳檔案 1 請上傳會員統一編號匯入檔 2

提醒：請下載「會員統一編號匯入檔範本」，填妥後再上傳本系統

3

4

會員資料匯入結果：總筆數 5 筆，成功 5 筆，失敗 0 筆，重覆 0 筆

下載執行結果

1. 若顯示失敗，請修正並重新上傳檔案。
2. 若顯示成功，即完成會員資料維護。

## 二.新展覽代碼申請作業

## 二.申請新展覽代碼作業(1/5)

系統首頁點選  
展覽資訊→申請新展覽代碼



勾選已詳細閱讀  
注意事項



點選確認

1

展覽資訊

申請新展覽代碼

審核新展覽代碼至少須2個工作天，如有需要務必提早申請

1 2 3 4

注意事項 填寫申請資料 確認申請內容 完成申請

1. 本申請為建置新展覽代碼或變更展覽之用。
2. 申請新展覽代碼前，請先至補助管理系統「展覽代碼查詢」確認展項是否已建置，如已有代碼，請勿提出申請。
3. 申請時須提供參展國家或地區(不含地主)6國以上或國外直接參展廠商達10%以上之證明資料。
4. 線上國際展覽之舉辦國或地區係指線上平臺所註冊之國家或地區，或舉辦單位總公司註冊之國家或地區；另線上國際展覽須有明確之展期、展名、展品線上瀏覽及一對一洽談等即時互動功能及事實。
5. 因審核作業至少需要2個工作天，請於補助申請截止日前2天提出展覽代碼申請，否則將無法申請該展覽的補助。

2

我已詳細閱讀完「線上申請展覽注意事項」

3 確認

## 二.申請新展覽代碼作業 (2/5)

填寫申請  
展覽資料



提供國外展商達六國以上  
之佐證(網址或展後報告)



申請資料完成後  
點選下一步

1

申請展覽代碼			
*展覽類別	<input type="checkbox"/> 實體 <input type="checkbox"/> 線上		
*展覽年度	請輸入展覽年度(西元)		
*展覽英文全名	請輸入展覽英文全名		
*展覽中文全名	請輸入展覽中文全名		
*展覽地點國家	請輸入展覽地點國家	*官方網址	請輸入官方網址
*城市(英)	請輸入城市(英)	城市(中)	請輸入城市(中)
*展覽產業別	請選擇展覽產業別		

2

<input type="checkbox"/> 提供六國證明文件網址	(若提供六國證明文件網址，則可不用上傳證明文件)		
	請輸入六國證明文件網址		
提供一對一洽談功能網址	請輸入一對一洽談功能網址		
*上傳證明文件	(參與國家不含主辦國達6國以上或國外直接參展廠商達10%以上)		
	<input type="button" value="上傳檔案"/>		
	1.請上傳證明文件，Word或Pdf文件(副檔名為doc,odt,odp,ods及pdf)。 2.單一檔案請勿超過5MB。		
*申請單位	請填寫公司名稱或公協會名稱	*統一編號	請輸入統一編號
*負責人	請輸入負責人	*聯絡人	請輸入聯絡人
*電話	請輸入電話	分機	傳真
			請輸入傳真
*公司地址	請輸入公司地址		
*EMail	請輸入EMail		

請務必提供國外參展廠商含六國以上之佐證資料，  
或國外直接參展廠商達10%以上之佐證資料

## 二.申請新展覽代碼作業(3/5)



- 國外展商達六國以上之佐證，需提供正確國家名稱
- 錯誤方式：僅敘述「國外展商達6國以上」
- 正確方式：如方法1、方法2



★方法1-以越南AMA展為例，  
官網顯示國外參展廠商達六國以上

在越南製造業中心舉辦的展會

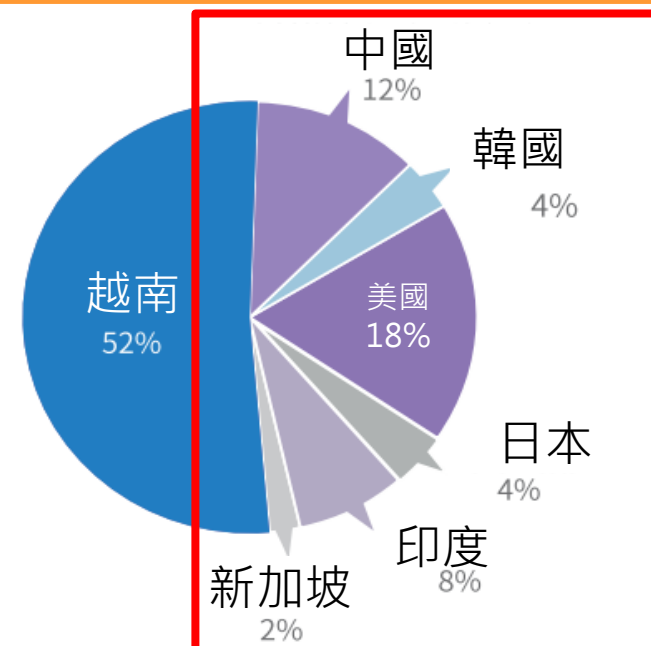
NEW DATE TO BE ADVISED 平陽新城世貿中心展館  
越南平陽省土龍木市

7,000  
展館面積

220  
展位

150  
展商來自越南, 中國, 台灣, 韓國, 美國, 新加坡, 馬來西亞, 泰國, 日本, 印度, 菲律賓, 德國和意大利

★方法2-提供上屆展後報告，  
國外直接參展廠商達10%以上



## 二.申請新展覽代碼作業 (4/5)

確認申請  
內容無誤



填寫驗證碼  
並送出申請



審核結果將以E-MAIL  
通知承辦人員

1 2 3 4  
注意事項 填寫申請資料 確認申請內容 完成申請

**1**

請確認所有資料無誤，再送出申請  
至全球展覽資料庫申請變更展覽資料(例如：展覽城市/名稱/期間/網址等)並經確認通過後，僅是更新全球展覽資料庫之展覽相關資料，貴單位仍須至補助系統[變更取消申請作業]申請[變更/取消/新增]等作業並確認送出，才算完成變更申請作業。

申請展覽代碼

*展覽類別	實體		
*展覽年度	2025		
*展覽英文全名			
*展覽中文全名			
*展覽地點國家	AU	*官方網址	
*城市(英)	Brisbane	城市(中)	布里斯本
展覽產業別	1007-皮革、毛皮製品		

實際展覽起日	2025/10/25	實際展覽迄日	2025/10/27
線上展覽起日		線上展覽迄日	
六國證明文件網址			
*申請單位		*統一編號	
*聯絡人		*負責人	
*電話		傳真	
*公司地址			
*EMail			

**2** \*驗證碼

**3** 3LDAR

上一步 列印 送出申請

## 二.申請新展覽代碼作業<sup>(5/5)</sup>



- 展覽代碼審核結果，將以E-MAIL通知承辦人員
- 審核通過後，仍須至國際展覽管理系統進行「新增補助計畫」作業，避免影響自身權益。



**(公協會收到審核結果E-MAIL)**

致 ○○○○○○

貴會於補助公協會參加國際展覽管理系統之全球展覽資料庫管理系統申請新增展覽代碼，

經確認後【○○○○○○○○】，展覽代碼○○○○○○○○○，**審核通過。**

完成上述步驟後，若貴單位欲辦理案件申請作業，仍須至「補助公協會參加國際展覽管理系統」進行「新增補助計畫」並確認後送出，才算完成申請作業。

若有任何問題，懇請不吝聯繫專案辦公室，謝謝。



# 三.申請補助案件作業

# 三.申請補助案件作業(1/9)

登入系統



系統管理點選  
帳號(聯絡人)密碼維護



若聯絡資料有異動  
請先更新並儲存

The screenshot displays the system's main interface. On the left, a login form is highlighted with a red box and a '1' in a blue circle. The form includes fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code), with a '登入' (Login) button. Below the form are links for '首次登入?申請帳號', '忘記密碼?重設密碼', and '忘記E-Mail和密碼?變更E-Mail和密碼'. In the center, a sidebar menu is highlighted with a red box and a '2' in a blue circle. The menu includes '系統管理' (System Management) and '公協會作業專區' (Association Operation Special Area). Under '系統管理', '帳號(聯絡人)密碼維護' (Account (Contact) Password Maintenance) is selected. On the right, the '帳號(聯絡人)密碼維護' page is shown, featuring a form with fields for '帳號' (12345678), '聯絡人姓名' (王OO), '職稱' (XX), '原有密碼', '新密碼', '確認新密碼', '聯絡人電話' (02-12345678), and '聯絡人E-MAIL' (abc@gmail.com). A '重送驗證信' (Resend Verification Email) button is also present. A '3' in a blue circle and a red box highlight the '儲存' (Save) button at the bottom right of the form.

# 三.申請補助案件作業(2/9)



1. 公協會基本資料有異動：公協會作業專區→公協會基本資料維護
2. 會員資料有異動：公協會作業專區→會員資料維護

公協會作業專區 / 資料維護 / 公協會基本資料維護

帳號(聯絡人)密碼維護  
提醒您：存檔了嗎？  
20:18 秒後自動登出

系統管理

1

公協會作業專區

- 資料維護
- 公協會基本資料維護
- 會員資料維護
- 補助申請作業
- 案件申請(公協會)
- 維護申請案件作業
- 變更取消申請作業
- 變更取消申請(公協會)
- 維護變更取消案件作業
- 預撥申請作業
- 預撥申請(公協會)

公協會基本資料維護

\*統一編號 12345678 \*申請單位 000公協會

\*立案登記主管機關 內政部 \*成立日期 2017/1/1

\*負責人 王OO

\*會址所在地 --請選擇-- --請選擇-- 郵遞區號 OOOOOO

\*聯絡地址 --請選擇-- --請選擇-- 郵遞區號 OOOOOO

\*電話 02-12345678 傳真 02-12345679

\*秘書長/總幹事 秘書長 000 \*手機 09XX-XXXXXX

\*E-MAIL abc@gmail.com

立案證書 如欲更新立案證書，請上傳新檔案 上傳檔案

提醒：1. 更新立案申請書 F149

公協會作業專區 / 資料維護 / 會員資料維護

帳號(聯絡人)密碼維護  
提醒您：存檔了嗎？  
29:50 秒後自動登出

系統管理

2

公協會作業專區

- 資料維護
- 公協會基本資料維護
- 會員資料維護
- 補助申請作業
- 案件申請(公協會)
- 維護申請案件作業
- 變更取消申請作業
- 變更取消申請(公協會)
- 維護變更取消案件作業
- 預撥申請作業
- 預撥申請(公協會)
- 維護預撥案件作業

會員統一編號 請輸入會員統一編號

會員名稱 請輸入會員名稱關鍵字 搜尋

(總家數：179)

+ 新增會員 匯入會員 匯出會員

公協會會員資料維護 - 會員列表

項次	統一編號	會員名稱	建立日期	異動日期	最終異動人員	操作
1						✎ ❯
2						✎ ❯
3						✎ ❯
4						✎ ❯
5						✎ ❯
6						✎ ❯

新增方式如P.11-13

# 三.申請補助案件作業(3/9)

於列表中點選  
案件申請(公協會)

勾選已詳細閱讀  
注意事項

點選確認

The screenshot shows a web application interface for applying for trade promotion subsidies. On the left is a navigation menu with a sidebar containing options like '公協會作業專區' and '補助申請作業'. A red box highlights the '案件申請(公協會)' option. The main content area shows a progress bar with 7 steps: 1. 注意事項 (highlighted with a red box and '1'), 2. 輸入基本資料, 3. 選擇補助計畫, 4. 填寫計畫書與預算表, 5. 調整補助順位, 6. 預覽確認, 7. 完成. Below the progress bar is a section titled '線上申請補助案件注意事項' with a warning icon and a list of three conditions. At the bottom, a red box highlights a checkbox labeled '我已詳細閱讀完「線上申請帳號注意事項」' and a '確認' button.



申請補助案件共計7個步驟  
皆需填寫完畢並送出，取得  
案件編號後，即為完成送件

# 三.申請補助案件作業(4/9)

確認會務運作  
是否正常

填寫資格文件

確認無誤後  
點選下一步

1

請貴單位確認 年度之會務運作是否有以下情形：

- 1年內未至少召開2次理事會議
- 1年內未至少召開1次會員大會
- 連續4年未開會員大會
- 理事長任期已滿未改選
- 會務運作正常(本會承諾於公告申請截止日止，達成會務運作正常)

請確認貴單位是否為公職人員或公職人員之關係人如下：

- 貴單位係屬於公職人員(註一)。
- 貴單位係屬於公職人員之關係人(註二)。
- 貴單位不屬於公職人員或公職人員之關係人。

上傳檔案 請上傳公職人員及關係人身分關係事前揭露表

提醒：請先至「文件下載->補助相關表格」下載「[公職人員及關係人身分關係事前揭露表](#)」，待填妥後掃描成電子檔，上傳本系統

2

近 3 年獲得內政部、本部或地方縣市政府評鑑資料：

上傳檔案	請上傳近 3 年獲得之評鑑資料	上傳檔案
會員家數(系統自動計算)	135	重新計算會員家數
*會員 年產值(美元/億元)	請輸入會員產值	*產業 年產值(美元/億元) 請輸入產業產值
*主要出口國家	請輸入主要出口國家	
主要進口國家	請輸入主要進口國家	
*會員廠商分布地區(縣市)	請選擇會員廠商分布地區(縣市)	
*帶動就業人口數	帶動就業人口數	

3

刪除本案件草稿

下一步

- 若申請日會務運作尚未正常，應於截止日(11/18)前完成會務運作正常程序
- 若有異動會員資料，請點選「重新計算會員家數」
- 產業產值需大於會員產值 (幣別：美金，單位：億元)
- 主要出、進口國家請填寫完整國家名稱

# 三.申請補助案件作業 (5/9)

點選新增  
補助計畫



查詢展覽代碼或  
展覽名稱



選取欲參加之展覽，  
再按確認

申請案件 / 選擇補助計畫

1 2 3 4 5 6 7  
注意事項 輸入基本資料 選擇補助計畫 填寫計畫書與預算表 調整補助順位 預覽確認 完成

註：申請實虛展覽，請點選實體展，並於計畫書之「計畫目的」欄位，敘明實體展及線上展之各別展期、參展廠商家數及攤位數，以及於預算表增列欲申請線上展補助項目。

申請補助計畫列表

項次	展覽代碼	展覽名稱	國別	城市	操作
					<b>1</b> <b>+ 新增補助計畫</b>

上一步 下一步

展覽查詢

2

展覽代碼 請輸入展覽代碼關鍵字 展覽名稱 請輸入展覽名稱關鍵字 展覽類型 --請選擇--

洲別 亞洲 國家 韓國 城市 --請選擇--

**查詢**

序號	代碼	展覽名稱	舉辦國家	城市	網址	展覽類型	選取
1	KRI0018299	Korea Pet Show	KR 韓國	Seoul	http://www.kopet.com/register/2017_fall/eng/main.html	實體 <input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
2	KRI0018889	SEOUL INT'L SEAFOOD SHOW	KR 韓國	Seoul	http://www.seoulseafood.com/	實體 <input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="radio"/>
3	KRI0025431	KIEMSTA 韓國國際農業機械展	KR 韓國	Cheonan 天安市	http://kamico.or.kr:8001/KIEMSTA/e_sub1_about.html	實體 <input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>

取消 確認

- 若查無展覽，可至首頁→展覽資訊→申請新展覽代碼
- 若該展無實體展/線上展，可至首頁→展覽資訊→展覽代碼查詢→申請變更展覽代碼
- 待審核通過後，再選擇「新增補助計畫」（詳見P.14-19）

選取「實體展或線上展」  
若為虛實展，請勾選實體





# 三.申請補助案件作業(6/9)

## 展覽地點

實體展：請填展覽館地點(中文)

線上展：請填展覽城市

展覽期間可直接填寫，  
無需先至全球展覽資料庫辦理變更

若參加線上展，無需輸入攤位面積

申請補助計畫書			
展覽代碼	TW00000018	展覽城市	Taipei 臺北
展覽名稱	臺灣國際海洋暨漁業產業展		
*展覽地點	南港展覽館一館		
*展覽期間	2025/8/31	-	2025/9/2 共 3 天
*展覽網址	<input type="checkbox"/> 此網址無誤 <input type="checkbox"/> 非下列網址，並填寫網址 <input type="checkbox"/> 暫無網址 https://www.taipeiampa.com.tw/index.html		
同時同地他展代碼	如有缺漏之展覽代碼，請補填	*預估參與國家數	7
*攤位面積(m <sup>2</sup> )	122 <small>提醒：1平方英尺(ft<sup>2</sup>)=0.0929平方公尺(m<sup>2</sup>) 小數點第3位自動捨去</small>	攤位數(個)	13.56 <small>提醒：每攤位9平方公尺(m<sup>2</sup>)</small>
*參展家數	8	門檻	會員家數：1 參展家數至少2家 攤位面積至少18平方公尺(m <sup>2</sup> )

## 三.申請補助案件作業(7/9)

計畫目的		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 若參加虛實展，需註明參加虛實展覽，並填寫實體展參展家數及攤位面積(攤位數)、線上展參展家數</li><li>➤ 需說明參展目的及原因</li></ul>
執行方式		
執行進度(至少應敘明：徵展作業、行前作業、啟程(或佈展)時間、展覽期間、撤展(或返國)時間等)	<ol style="list-style-type: none"><li>1.組團作業 113年10月下旬 報名截止</li><li>2.組團會議 113年11月中旬</li><li>3.參展團啟程 114年1月16日出發</li><li>4.參展期間 114年1月17日至1月19日</li><li>5.返國 114年1月20日</li><li>6.結案報告 114年2月前提交</li></ol>	<b>執行進度填寫範例參考： 徵展作業、展覽規劃、布展時間、撤展時間等</b>
預期績效	<ol style="list-style-type: none"><li>3. 預估本次現場交易金額可達 萬美元，後續一年交易額</li></ol>	<b>預期績效請填寫<u>量化</u>效益： 預估現場成交金額、預估一年後成交金額</b>



## 三.申請補助案件作業(8/9)

- 預算金額計算方式：請依照說明填寫，並標示單位  
(如：90平方公尺\*單價200美金\*匯率30=540,000元)
- 單位為新台幣(仟元)，不可輸入小數點，即預算金額(A)填540
- 申請補助不可超過每項目之補助上限  
(如：印刷費上限為5萬元、攤位面積不足90M<sup>2</sup>不予補助差旅費)
- 若參加虛實展，可點選不同支出項目(線上展覽報名費等)

2
1

支出項目	預算金額 (A)	申請補助款 (B)	自籌配合款 (C=A-B)	預算金額計算方式	說明(規則)
場地租金	<input type="text"/>	<input type="text"/>		=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
場地佈置費	<input type="text"/>	<input type="text"/>		=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
文宣廣告費	<input type="text"/>	<input type="text"/>		=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)	=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)

取消
儲存

3

1
2
3
4
5
6
7

輸入基本資料
選擇補助計畫
填寫計畫書與預算表
調整補助順位
預覽確認
完成

**調整補助順位 (囿於預算有限，請貴會確認優先獲補助順序)**

順位	展覽代碼	展覽名稱	地點	預算總額	申請補助款	自籌配合款
1						250
2	INIC					475
3	KRI0025431	KIEMSTA 韓國國際農業機械展	bb	1,250	625	625
4	JPI0038374 (線上展)	Tokyo Cafe Show 日本東京咖啡茶點及烘焙設備展	cc	916	458	458

調整補助順位

使用拖拉的方式調整申請計畫之優先補助順位

上一步
下一步

# 三.申請補助案件作業(9/9)

下載「補助案件  
申請書草稿」



確認內容無誤  
即可送出



取得案件編號  
即為申請成功

FINISH

申請案件 / 預覽確認

- 1 注意事項
- 2 輸入基本資料
- 3 選擇補助計畫
- 4 填寫計畫書與預算表
- 5 調整補助順位
- 6 預覽確認
- 7 完成

**1**

線上申請補助案件預覽確認

請下載 **補助案件申請書草稿** 確認資料是否填寫正確

**2**

我已確認上述資料皆正確無誤

上一步 送出

申請案件 / 完成

- 1 注意事項
- 2 輸入基本資料
- 3 選擇補助計畫
- 4 填寫計畫書與預算表
- 5 調整補助順位
- 6 預覽確認
- 7 完成

**3**

你已完成線上申請補助案件

案件編號：114000001 下載列印

1.本系統已將此案件送至「經濟部補助公協會專案辦公室」進行收件，您無須寄送書面申請資料至專案辦公室。  
2.公告申請截止後，貿易署將召開審查會議，審核結果將以掛號寄出公函通知貴單位(作業期間約兩個月)，您可隨時登入系統，線上查看案件審查狀態。  
3.若有相關問題，請致電專案辦公室(02-33431185、02-33435412、02-33431138)確認。

# 四. 維護申請案件作業

# 四. 維護申請案件作業 (1/8)

公協會作業專區點選  
維護申請案件作業



確認案件狀態



下載補助申請書

您好

帳號(聯絡人)密碼維護  
提醒您: 存檔了嗎?  
29:41 秒後自動登出

- 系統管理
- 公協會作業專區
  - 資料維護
  - 補助申請作業
    - 案件申請(公協會)
    - 維護申請案件作業
  - 變更取消申請作業
  - 預撥申請作業

登出

公協會作業專區 / 補助申請作業 / 維護申請案件作業

申請年度(民國年) 114 搜尋

### 補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員 分機	狀態	備註	操作
1	114	114000001		2024/10/25 12:34:27		已送件		<a href="#">下載補助申請書</a> <a href="#">退回修正</a>

案件編號: 114000001

## 辦理推廣貿易業務補助申請書

案件編號	114000001	申請日期	2024/10/25				
申請單位	測試	負責人	測試				
地址	測試						
電話	測試	傳真	測試				
計畫執行年度	114年						
優先獲補助順序	展覽代碼	申請補助計畫名稱	展覽類別	預算總額 NT千元	申請補助款 NT千元	自籌配合款 NT千元	申請其他 機關補助
1			實體				否
2			實體				否
3			實體				否

# 四. 維護申請案件作業 (2/8)

狀態 1  
已送件

公協會可自行抽回修正  
案件編號顯示已失效

修改後送出，  
重新取得新案件編號

2種申請  
案件狀態

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000001		2024/10/25 12:34:27		已送件		<a href="#">下載補助申請書</a> <a href="#">抽回修正</a>

狀態 2  
已收件

通知  
專案辦公室

由專案辦公室退回補正  
即可修改計畫書

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000001		2024/10/25 12:34:27	1138	已收件		<a href="#">下載補助申請書</a>

# 四. 維護申請案件作業 (3/8)

狀態 1  
已送件



公協會可自行抽回修正  
案件編號顯示已失效



編輯後送出，  
重新取得新案件編號

補助案件狀態

序號	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000001		2024/10/25 12:34:27		已送件		<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">下載列印</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">抽回修正</div>



補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000001 (已失效)		2024/10/25 12:34:27		取回修正 中		<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">繼續編輯</div>

抽回修正後，請務必於申請截止日  
(11/18)前送出申請，避免影響自  
身權益。

# 四. 維護申請案件作業 (4/8)

狀態 2  
已收件



通知  
專案辦公室



由專案辦公室退回補正  
即可修改計畫書

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000030		2024/10/31 11:20:05		已收件	請補正計畫相關資料 (請儘速補正資料, 以免影響您申請補助的權益)	<div data-bbox="1121 768 1294 968"> <p>3</p> <p>下載補助申請書</p> <p>資格補正</p> </div>

2



(公協會收到退回補正 E-MAIL)

○○○○○○○您好·  
您線上申請參加 113 年度國際展覽補助·案件編號 113000030·經初步審查發現貴會填列之展覽內容(TW00000018 Taiwan Int'l Ocean and Fisheries Industry Show)尚有疑義或缺件·請前往線上系統之「維護申請案件作業」查看·並請於 3 日內完成線上系統補正·以免影響您之權益·感謝·

★本信件由系統自動寄發·請勿回覆此訊息·

若公協會發現申請有誤, 可聯絡專案辦公室協助退回補正, 常見補正情形:

1. 資格補正
2. 部分計畫補正
3. 全部計畫補正



# 四. 維護申請案件作業 (5/8)

資格補正

於列表中點選  
維護申請案件作業

依備註內容  
進行資格補正

修改完成後  
點選完成補正

公協會作業專區 / 補助申請作業 / 維護申請案件作業

近3年獲有內政部、本部或地方縣市政府評鑑資料：

test您好  
帳號(聯絡人)密碼維護  
提醒您：存檔了嗎?  
28:52 秒後自動登出

系統管理

帳號管理

帳號(聯絡人)密碼維護

郵件通知

公協會作業專區

資料維護

公協會基本資料維護

會員資料維護

補助申請作業

案件申請(公協會)

維護申請案件作業

申請年度(民國年)

114

搜尋

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000030		2024/10/31 11:20:05		已收件	請補正計畫相關資料 (請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)	2 下載補助申請書 資格補正

上傳檔案

請上傳近3年獲得之評鑑資料

上傳檔案

會員家數(系統自動計算)

1

\*會員107年產值(美元/億元)

1

\*產業107年產值(美元/億元)

請輸入產業產值

\*主要出口國家

日本

主要進口國家

日本

\*產品項目

螺帽713816

\*會員廠商分布地區(縣市)

請選擇會員廠商分布地區(縣市)  
臺北市, 基隆市, 新北市, 桃園市

\*帶動就業人口數

300

取消

完成補正

1

2

3

# 四. 維護申請案件作業 (6/8)

部分計畫補正

點選計畫補正

依備註內容  
進行補正資料

test您好

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎?

28:52 秒後自動登出

系統管理

- 帳號管理
  - 帳號(聯絡人)密碼維護
  - 郵件通知
- 公協會作業專區
  - 資料維護
    - 公協會基本資料維護
    - 會員資料維護
  - 補助申請作業
    - 案件申請(公協會)
    - 維護申請案件作業

公協會作業專區 / 補助申請作業 / 維護申請案件作業

申請年度(民國年)  搜尋

補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000030		2024/10/31 11:20:05		已收件	請補正計畫相關資料 (請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)	1 下載補助申請書 計畫補正 資格補正

補助申請作業 / 案件申請

2

補正計畫書與預算表

項次	展覽代碼	展覽名稱	狀態	備註	操作
1	INI0016140	International Poultry & Livestock Expo	補正	請補正	補正資料

回上一頁

# 四. 維護申請案件作業 (7/8)

全部計畫補正

點選全部計畫補正

點選下一步，依步驟  
補正計畫書及預算表

test您好

帳號(聯絡人)密碼維護  
提醒您：存檔了嗎?  
28:52 秒後自動登出

系統管理

- 帳號管理
  - 帳號(聯絡人)密碼維護
  - 郵件通知
- 公協會作業專區
  - 資料維護
    - 公協會基本資料維護
    - 會員資料維護
  - 補助申請作業
    - 案件申請(公協會)
    - 維護申請案件作業

公協會作業專區 / 補助申請作業 / 維護申請案件作業

申請年度(民國年)  搜尋

### 補助案件狀態

項次	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000030		2024/10/31 11:20:05	1138	已收件	申請案件全案補正 (請儘速補正資料，以免影響您申請補助的權益)	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;">1 下載補助申請書 全部計畫補正</div>

申請案件 / 選擇補助計畫

- 1 注意事項
- 2 輸入基本資料
- 3 選擇補助計畫
- 4 填寫計畫書與預算表
- 5 調整補助順位
- 6 預覽確認
- 7 完成

### 申請補助計畫列表

+ 新增補助計畫

項次	展覽代碼	展覽名稱	國別	城市	操作
1	INI0132267	Electronica India 印度電子零組件暨製造展	IN 印度	Delhi 德里	
2	JPI0147615 (線上展)	M-Tech MECHANICAL COMPONENTS & MATERIALS TECHNOLOGY EXPO (Nagoya) [名古屋] 機械要素技術展	JP 日本	Nagoya 名古屋	

2 下一步

## 四. 維護申請案件作業 (8/8)



- 已送出之申請案件，全部不申請，可點選【全案撤銷】
- 已送出之申請案件，想取消單一展，可點選【單展撤銷】
- 撤銷後，若想再申請計畫，須於截止日(11/18)前重新申請，並「送出」申請案，以免影響自身權益

您好

帳號(聯絡人)密碼維護

提醒您：存檔了嗎？

07:47 秒後自動登出

公協會作業專區

- 資料維護
  - 公協會基本資料維護
  - 會員資料維護
- 補助申請作業
  - 案件申請(公協會)
  - 維護申請案件作業

公協會作業專區 / 維護申請案件作業

### 補助案件狀態

序號	年度	案件編號	申請單位	申請日期	承辦人員分機	狀態	備註	操作
1	114	114000030		2024/10/31 11:20:05	1138	已收件		<a href="#">下載列印</a> <a href="#">全案撤銷</a> <a href="#">單展撤銷</a>

# 系統操作注意事項

1. 系統登入連線時間為 **30 分鐘** (5 分鐘前提醒, 可點選 **【重新計時】** 繼續延長 30 分鐘), 若未延長時間, 時間一到系統會自動登出。
2. 離開系統時, 請記得點選 **【登出】**, 切勿直接關閉瀏覽器, 否則需等連線時限 30 分鐘到才可以再次登入。
3. 若持續無法登入 **超過三次**, 請聯絡專案辦公室協助查詢帳號是否遭鎖定。
4. 系統同一個時間, 同帳號, **只允許一個登入**的連線, 一個帳號無法同時多個登入。
5. 登入畫面停留過久, **驗證碼會過期**, 可重新整理驗證碼後再登入。
6. 操作系統畫面, 有點選 **【下一步】** 動作時, 該資料就會儲存在資料庫中。
7. **公告截止**當日, 建議於 **當日下午 6:00 前**完成送件, 以免登打有問題時, 無專人服務。
8. 新展覽代碼審核至少須**2個工作天**, 如有需要務必提早申請, 以免影響權益。
9. 申請**新的帳號密碼**, 於**11/15(五)停止申請**, 請務必提前作業以免影響權益。

# 感謝聆聽

