**辦理推廣貿易業務申請補助經費預算表**

113.3.13版

 (申請單位全銜)

展覽代碼：

計畫名稱：

計畫執行期間(展覽起迄日)： 年 月 日至 年 月 日共 天

計畫執行地點：(國家)/(城市)/(展覽館名稱)

參與之會員家數、攤位數/參觀本單位展示或參加會議之人數/參與國家數：

家、 個( 平方公尺)/ 人/ 國

展出產品：

【**計畫預算編列應詳實列出收支項目，且支出項目須與計畫之執行有直接關聯，一經本署核定補助計畫，如須變更或取消請依「辦理推廣貿易業務補助辦法」第12條規定辦理。另各計畫執行完畢後，經費如有賸餘，應按計畫經費來源比例繳還本署，但賸餘款超過補助經費時，本署不予補助。另如屬得申請補助項目者，應註明「自籌配合款」及「申請補助款」，並依次頁說明填列「計算方式」】**

 **單位：NT仟元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出項目 | 預算金額 | 自籌配合款 | 申請補助款 | 計算方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 總 計 |  |  |  |  |

**辦理推廣貿易業務申請補助經費預算表**

**得申請補助項目之計算方式說明**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助項目 | 計算方式 |
| 場地租金 | =平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】 |
| 場地佈置費 | =平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】 |
| 文宣廣告費 | =數量(期/則/頁)×單價（附樣張） |
| 印刷費 | =數量(冊/份/本)×單價（附樣張） |
| 國外差旅費 (最多1名) | =〔機票款+日支生活費+出國手續費〕×人數【依「國內、國外出差旅費報支要點」相關規定】**註:攤位面積未達90平方公尺者，不予補助；90平方公尺以上者，補助隨團工作人員一人，並限報乘經濟座艙。** |
| 展品運費 | 包括展品之出口及復運進口之費用。＝（重量或材積）×單價 |
| 口譯費 | =1萬4,000元時數×天數（每日7小時，每小時2,000元） |