

補助公協會參展管理系統 - 操作手冊

公協會:核銷撥款申請作業

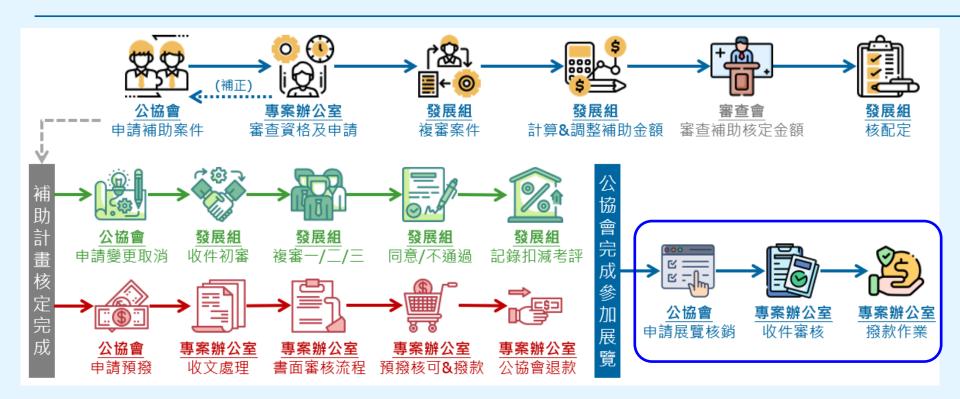
V2.1 (2023/11/30)



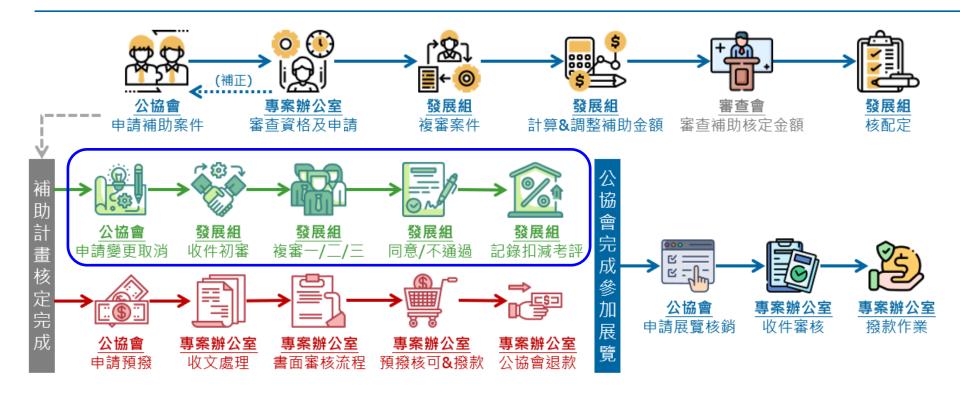
說明內容大綱

	公協會補助計畫展覽核銷撥款申請流程說明	第 3	頁
•	(1) 公協會:計畫展覽核銷撥款申請作業	第 7	頁
•	(2) 核銷申請送出之後,怎麼查詢申請內容?	第 27	頁
•	(3) 核銷申請案件被審核退回補正時,怎麼做?	第 29	頁
•	(4) 我要撤銷計畫展覽的核銷申請,怎麼做?	第 33	頁

公協會:核銷撥款作業

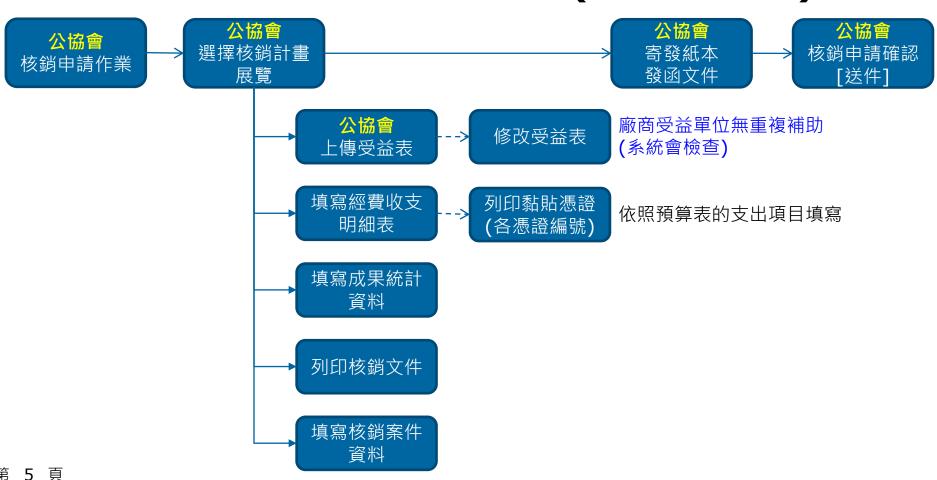


公協會:變更取消作業



デン 經濟部國際貿易署 International Trade Ady Index also

International Trade Ad Company Trade Trade Ad Company Trade Trade Ad Company Trade Trade Ad Company Trade Tr



- 「經濟部國際貿易署 International Trade Administration Characteristics Characteristics
- ▶ 尚未結束之展覽計畫 → 無法申請核銷
- ▶ 申請變更取消中之展覽,或申請預撥中之展覽 → 無法申請核銷
- ▶ 申請核銷中的展覽,無法再申請核銷作業。
- ▶ 已申請核銷之展覽,公協會如再申請撤銷核銷案,則公協會無法再申請該展覽的核 銷作業。
- ▶ 必須在展期結束七天之內上傳廠商受益
- ▶ 必須在展期結束一個月內申請核銷,如為12月份展覽,則需於隔年1月5日前提出申請核銷。
- ▶ 核銷申請案件送出之後,公協會無法再修改核銷案件內容。(必須由專案辦公室**退回補正**之後,公協會才可以再進行核銷申請案件的資料更新與修改。)

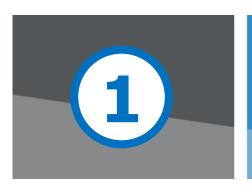


補助管理系統使用:注意事項

▶ 系統面:

- 系統登入連線時間為 **30 分鐘 (5** 分鐘前提醒,可點選<u>【延長時間】</u>繼續延長 **30** 分鐘),如果沒有延長時間,時間一到系統就會自動登出。
- 離開系統時,請記得一定要點選【登出】,否則需要等到連線時限 30 分鐘到才可以再次登入。(切記,請不要直接關閉瀏覽器,記得要登出!)
- 系統同一個時間,同帳號,只允許一個登入的連線,一個帳號無法同時多人登入。



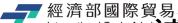


公協會:計畫展覽核銷撥款申請作業

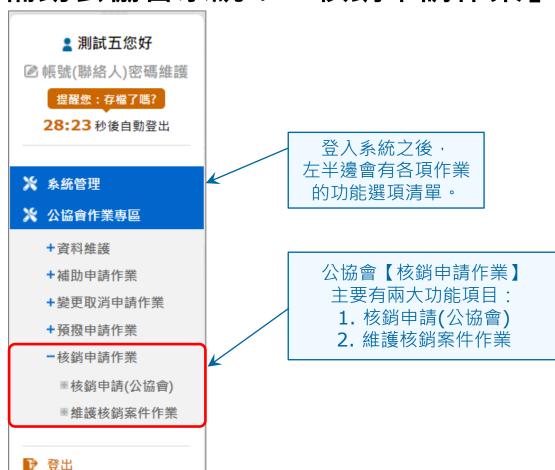
經濟部國際貿易署 International Trade **補助公協會系統** (https://tpsp.trade.gov.tw/tppo/)



使用公協會帳號密碼 登入系統



Memaional Trade Admin 相助公協會系統:「核銷申請作業」功能表





第 11

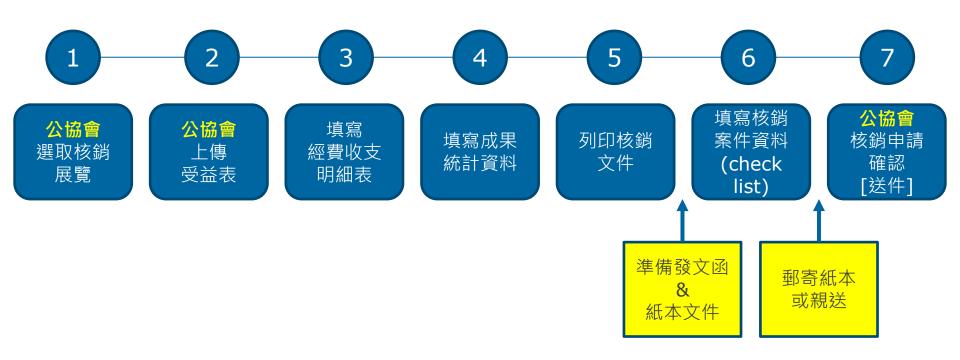
核銷申請(公協會):畫面 (Step-1)



請先確認你所要申請 核銷的計畫展覽年度 (可用搜尋條件來查)

點選【申請核銷】, 就可以開始輸入該展 覽的核銷資料。

經濟部國際貿易署 International Trade Administratio公協會:核銷申請作業 (7個步驟流程)





核銷申請 Step-2:上傳受益表



- (1). 先下載【受益表範本】 EXCEL 檔案。 (在 EXCEL 檔案完成填寫廠商受益表的內容)
- (2). 再做【匯入受益表】作業。(參考匯入受益表作業說明)

上傳受益表

點選【匯入受益表】功能,可以進入匯入受益表作業。

請注意:

- 1. 匯入受益表作業,會先清空所有的受益表資料,然後再將匯入EXCEL受益表檔案的內容,一筆一筆的資料匯入資料庫之中。
- 2. 若已完成匯入受益表,需再修改,則可以先匯出受益表,修改匯出的 EXCEL 檔案內容,再次進行匯入受 益表作業。



【受益表範本】: (填寫範例)

受益表範本

匯入受益表

匯出受益表

完成受益表下載

領據切結書下載

- (1). 下載【受益表範本】 EXCEL 檔案。(下載之後是一個空白的 EXCEL 檔案,格式如下)
- (2). 填寫受益表檔案的內容,填寫完畢之後,儲存這個 EXCEL 檔案。(參考如下範例)
- (3). 然後再點選【**匯入受益表**】功能,將這個 EXCEL 檔案匯入系統之中。(請參考下一頁說明)

	А	В		C	D	E		F	G	Н
1 /	廠商名稱(中文)	廠商名稱(英文)	統一編	號(8碼)	聯絡人	聯絡電話	廠商地址		攤位(平方公尺)	補助(回饋)金額(元)
2	測試受益廠商名稱一	TEST-A Sample Company	12	?3	王小	02-12	11 台北市 二		18	120000
3	測試受益廠商名稱二	Sample-B Company	00	.1	林翟	02-35	9 新北市村	5樓	18	120000
4	測試受益廠商名稱三	TEST-C Example Ltd.,	08	34	陳非	02-86	9 台北市。	8樓	12	80000
5	測試受益廠商名稱四	Like-D Sample Co., Ltd	04)0	張力	02-52	7 台北市(號9樓	9	60000
6	測試受益廠商名稱五	TEST-E Example Ltd.,	01	31	陳立	02-73	8 新北市		23	140000

請注意統一編號欄位,一定要為 8碼, 請將此欄位設定為「文字」格式。(如果 非 8 碼的資料,將無法上傳此筆資料。) 經濟部國際貿易署

【匯入受益表】: 匯入資料檔案作業

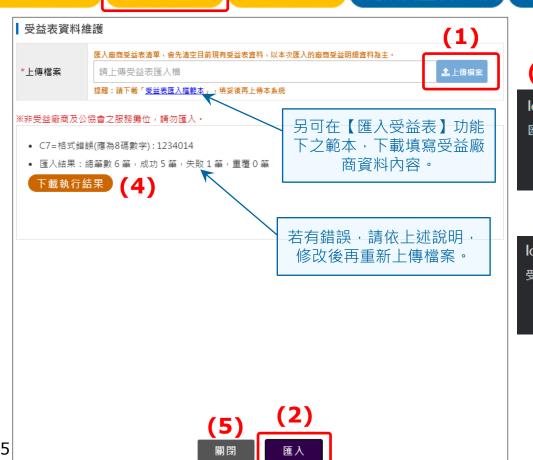
受益表範本

匯入受益表

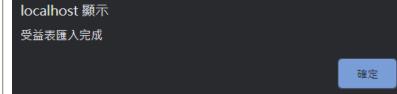
匯出受益表

完成受益表下載

領據切結書下載



localhost 顯示 匯入受益表,會先清空原有廠商資料,以本灾匯入為主 確定 取消



International Trade Administration 完成匯入受益表作業的畫面: (範例)



如回饋數未按參展廠商之攤位面積比例分配,可以點選【修改】的按鈕,在「備註」欄位上敘明理由。

統一編號	0012
*廠商名稱(中文)	測試受益廠商名稱二
*廠商名稱(英文)	Sample-B Company
*聯絡人	*連絡電話 02-3
*廠商地址	新北市
*攤位面積(m ²)	18 *回饋金額(元) 120000
	如回饋款未按參展廠商之攤位面積比例分配,則請在「備註」欄上敘明理由
備註	
	取消儲存



【下載受益表】(文件範例)

受益表範本

匯入受益表

匯出受益表

完成受益表下載

領據切結書下載

	公協會參展之廠商受益表									
公協會名稱: B019 臺灣 同業公會										
展覽計畫代碼	展覧計畫代 碼 FR10035346									
2 5 7 46	(中文展名)	巴黎國際食品展				舉辦國家(市場) 法國				
展覽名稱	(英文展名)	SIAL- The Global Food Marketplace (Paris)				舉辦城市	巴黎			
序號	廠商名稱 (中文)	廠商名稱 (英文)	統一編號	聯絡人	聯絡電話	廢商地址	攤位面積 (M ²)	補助(回饋) 金額(元)	是否已繳 清推廣貿 易服務費	備註
1	測試受益廠商名稱二	Sa	0(1	林老	02-35	新北市板	18.00	120,000		
2	測試受益廠商名稱五	Sa TE	01 31	陳立	02-73	新北市永	23. 00	140,000		
3	測試受益廠商名稱四	Li	04)0	張力	02-52	台北市信	9. 00	60,000		
4	測試受益廠商名稱三	TE TE	08 34	陳非	02-86	台北市内	12.00	80,000		
5	測試受益廠商名稱一	TE	12 23	王,	02-12	台北市中	18.00	120, 000		
合計							80.00	520, 000		

(請確認完成的「廠商受益表」文件內容是否正確)



【下載領據切結書】 (文件範例)

完成領據切結書下載

領據暨切結書

茲收到台灣區製茶工業同業公會回饋本公司參加中國 西安國際茶業博覽會國際展覽補助款新臺幣伍萬元整,另本 公司切結未重複領取其他團體籌組前述展覽或自行向貿易 署申請海外參展之推廣貿易基金補助,如有重複領取情形, 願無條件退款回饋補助款,以上如有不實,致他人權益受損 害者,本公司願負一切法律責任,特立此據為憑。

此致

台灣 同業公會

公司/商號名稱:

負責人:

統一編號:12

聯絡電話:4

地址: d

第 18 頁

秦民國年月

(請填寫並蓋章)

(勿使用專用章)

▼經濟部國際貿易署

International Trade Adm 核調申請 Step-3: 填寫經費收支明細表 (全部支出數)



第 19 頁

儲存 上一步

下一步



填寫經費收支明細表 (實際收入數)

核銷案號: 110W00000032 展覽計畫: CNI0218165 (中國零售業博覽會)

展覽期間: 2021/02/21 ~ 2021/02/23 共 3 天

核定(准)金額: 1,150,000 變更後核配金額: 1,150,000 預撥金額:

下載經費收支明細表

變更核配後支出項目:全部支出數

計畫經費來源:實際收入數

計畫經費來源(收入)	預算數	實際收入數				
國際貿易署補助款	1,150,000	860000				
公協會自籌款	1,050,000	600000				
其他政府機關補助款	250,000	200000				
廠商分攤費收入		100000				
預撥款利息收入		0				
合計	2,450,000	1,760,000				
計畫執行前三個月內申請預撥五成補助款金額: \$0 餘絀數: \$665,000						

填寫各項「實際收入數」

金額。

繳回推貿基金金額: \$324,943

第 20 頁

儲存



【下載經費收支明細表】 (文件範例)

下載經費收支明細表

公協會名稱:臺灣 公會

展覽名稱: CNI0030879 中國國際食品和飲料展覽會 展覽日期:109年05月13日至109年05月15日 共3天

核配金額:650,000元

明 細表

報表日期:中華民國110年03月23日

單位·新台幣元

		<u> </u>
計畫經費來源(收入)	預算數	實際收入數
國際貿易局補助款	650, 000	650, 000
公會自籌款	550, 000	150, 000
其他政府機關補助款		
廠商分攤費收入		
預撥款利息收入		
合 計	1, 200, 000	800, 000

計畫支出項目	預算數	申請補助金額	全部實支數	黏貼憑 證編號				
場地租金	1, 200, 000	800, 000	800, 000	001				
其他政府機關補助款								
合 計	1, 200, 000	800, 000	800, 000					
計畫執行前三個月內申請預撥五成補助款全額\$()								

餘絀數(=實際收入數合計-實際支出數合計)\$0

繳回推貿基金金額\$0

製表:

會計:

負責(代表)人:



【下載黏貼憑證】 (文件範例)

001 下載文件

台灣

4

支出憑證粘存單

日期:110 年 03 月 23 日

所屬年度:109

工作(或業務)計畫:中國西安國際茶業博覽會

- Tr (目名稱		金額	用途摘要
第 001 號	場	地租金	N	T\$170,000	
經手ノ	٨	會計	•	覆核	理事長

提高工作效率,請注意憑證內容具備事項:

1.機 關:全街:

3.印 意:商號正式印意。

4. 地 址;縣市街巷門牌。

5. 财務或營繕;名稱規格數量。

6.單 位;儘可能用標準制。

7.金 額;單價總價(寫相符)。

8.黄 收:中文大寫。

9.用 途;詳細具體。

10.印 花;照規定贴並鎮印。

11.更 改;商號加章負責。

12.無 效:擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。13.外 文:應翻中文。

13.外 文:應翻中文。
14.外幣:應折新台幣及註折合率。

15.廣告及印刷;附樣張。(機密印刷文件得免 附惟應由該事項主管人負責註明)

16.電級費;附事由箋。

16.工程費:附合同圖說。
17.指察標準:應經審計機關監視。

18.單據印就 篡 千單位其不靠應用者加作○字。

說明:

①本用紙除(1)至(4)欄由會計部門填列外,其餘 各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。

②凡提供參考之附件,如不能同時粘贴,則記明某號憑證之附件,按號另裝成冊一併附

送,並於憑證簿封面上註明附件若干件。

③使用單位主管欄:

1.事務性財務不必核章(如剪刀、訂書機等)

2.未達 2,000 元之零星支出,不必被章。

編號	金額	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

合計



核銷申請 Step-4: 填寫成果統計資料





【下載成果報告書】 (文件範例)

下載成果報告書

補助辦理貿易推廣活動成果報告書

台灣 公會

提報日期:110 年 03 月 23 日

展覽代碼	CNI0036991 展覽城市 西安
展覽名稱	中國西安國際茶業博覽會
展覽期間	109 年 05 月 29 日至 109 年 06 月 01 日共 4 天
補助總額	944,000 元

活動紀要

活動紀要

成果統計

受益廠商家數 7 家,實體 家;線上 家

展出面積 81.0 平方公尺 (含公協會服務攤位 13.0 平方公尺),以 9 平方公

尺換算攤位數: 10.44 個

每攤場地租金費 123,000 元;差旅人次 3 人

参觀或洽商買主 133 人

現場成交金額 1 萬美元;預估後續一年內交易金額 111 萬美元

心得與感想

心得與感想



核銷申請 Step-5:列印核銷文件



列印核銷文件

序號	單據名稱	操作
1	公協會領據	下載列印
2	經費收支明細表	「下載列印」
3	支出憑證黏存表	「下載列印」
4	成果報告書	「下載列印」
5	廠商受益表	「下載列印」
6	廠商領據暨切結書(範本)	下載列印

下一步

上一步

列印下列紙本文件, 並依單據格式加蓋公 協會大小印章



核銷申請 Step-6:填寫核銷資料

(紅色*為必填欄位)





核銷申請 Step-7:確認送出申請







核銷申請送出之後,怎麼查詢申請內容?



公協會:【維護核銷案件作業】



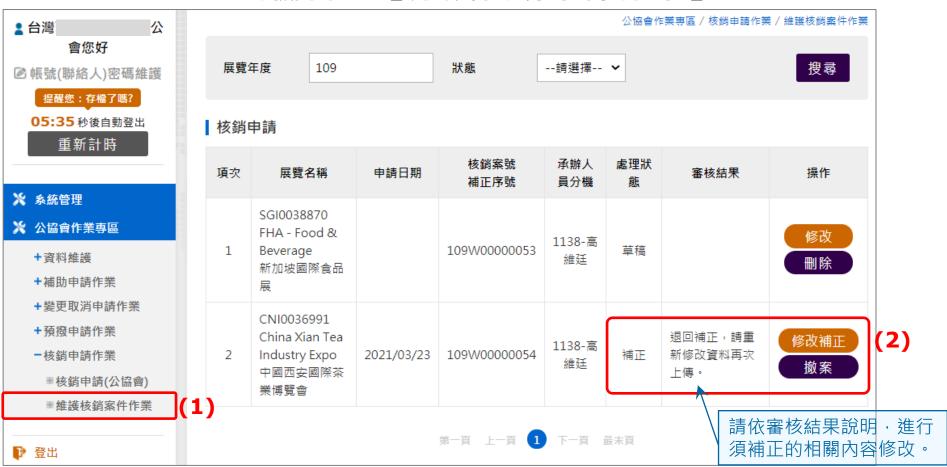




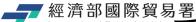
核銷申請案件被審核退回補正時, 怎麼做?



公協會:【維護核銷案件作業】



第 31 頁



International Trade Administr重新做完填寫資料的步驟,最後【送出】



下一步

依照核銷資料填寫的步驟,完成所 有的資料內容填寫,最後【送出】 核銷申請案件。

請注意:

- 資料填寫修改完畢之後,必須要完成 到第7步驟:【送出】才算重新送件 完成。
- 2. 如有更新資料·需重新列印紙本文件 用印完成後·再郵寄或親自送至專辦。



補正修改完成,送出之後



補正修改完成送出之後,核銷申請案件會重新送回審核承辦 人員,繼續進行審核作業。

請注意:

- 1. 補正完成之後,申請案件 狀態會變為「已送件」。
- 2. 如果需要更新紙本資料, 請在第5步驟:列印文件, 然後用印完成之後,郵寄 或親自送出。

第 33 頁





我要撤銷計畫展覽的核銷申請, 怎麼做?



公協會:【維護核銷案件作業】

,則不可

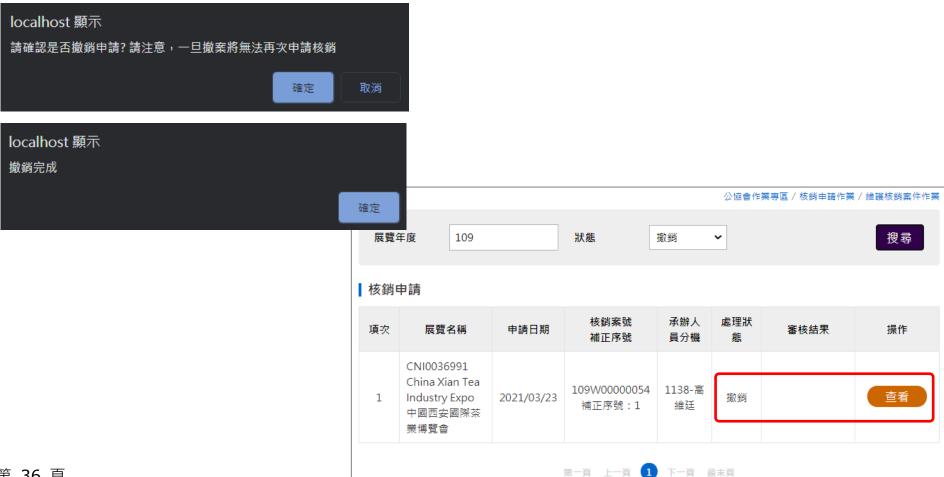
再送出這個展覽的核銷申請,爰請特別注意。



第 35 頁

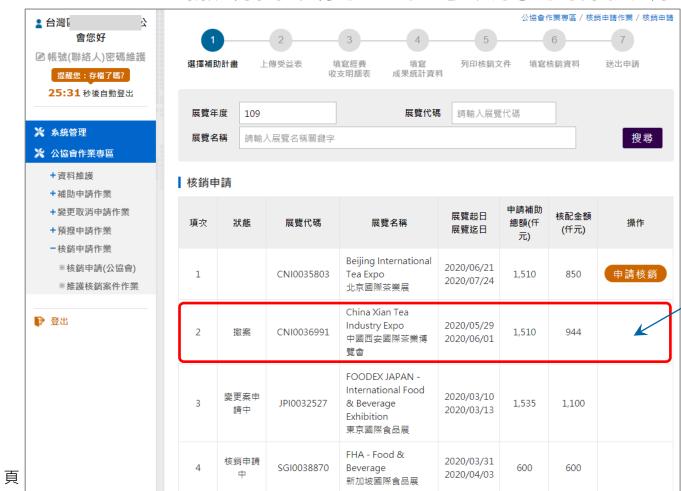


【撤銷】展覽核銷申請案件





撤銷的展覽,不可以再申請核銷



【撤案】的展覽,不可以 再申請這個展覽的核鎖申 請,爰操作欄位沒有「申 請核銷」鈕可以點選。



可以從系統首頁取得相關操作說明





經濟部國際貿易署

International Trade Administration

Thank you!!

經濟部補助公協會辦理貿易推廣專案辦公室

地址:10093 臺北市羅斯福路一段73號3樓

電話:(02)3343-1138,(02)3343-1144

傳真:(02)3343-5422

服務時間:上午9:00-12:00 (午休12:00-13:30) 下午13:30-18:00