

辦理推廣貿易業務申請補助經費預算表

得申請補助項目之計算方式說明

補助項目	計算方式
場地租金	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
裝潢佈置費	=平方公尺×單價(當地幣)×匯率【每場次分別填列】
文宣/招生廣告費	=數量(期/則/頁)×單價(附樣張)
差旅費(最多2名)	=〔機票款+日支生活費+出國手續費〕×人數【依「國內、國外出差旅費報支要點」相關規定】
印刷費	=數量(冊/份/本)×單價(附樣張)
鐘點費	=鐘點數(小時)×標準鐘點費(元/小時)【依「中央政府各機關單位預算執行要點」相關規定】
教材購置費	=數量(冊/份/本)×單價(附樣張/本)
口譯費	=2,000元/時數(每日最高上限1萬4,000元)
報名費(最多2名)	=預定出席人數×單價(外幣)×匯率
律師費	=依業界標準提報
會計師費	=依業界標準提報
顧問費	=顧問人數×顧問費(日費/小時費)
展品運費	包括展品之出口及復運進口之費用。 =(重量或材積)×單價